



SOLICITUDES VARIAS - ESTUDIANTES

CARGAR O COMPLETAR RÉCORD ACADÉMICO; Y/O, ASIGNACIÓN DE MALLA.

Dirigido a los estudiantes que cuentan con una carrera asignada, pero que el récord académico no se encuentra completo o no está cargado en el Sistema Académico Institucional; y/o no cuentan con la asignación de una malla.

Versión: 001
Fecha: 06/08/2020
Causas del Cambio: N/A



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Objetivo.....	3
1.2. Requerimiento.....	3
2. MÓDULO PARA INGRESO A SOLICITUDES VARIAS.....	3
2.1. Pasos que deberán seguir para realizar la solicitud de registro de récord académico. ...	3





1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo

Dar a conocer a los estudiantes de la Universidad de Guayaquil, los pasos a seguir para generar su solicitud de registro del récord académico y/o asignación de malla, a través del Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

1.2. Requerimiento

- ✓ Acceso a un computador con internet.
- ✓ Tener registrada una carrera.
- ✓ Tener todos los datos personales registrados y actualizados en el SIUG.

2. MÓDULO PARA INGRESO A SOLICITUDES VARIAS

2.1. Pasos que deberán seguir para realizar la solicitud de registro de récord académico y/o asignación de malla.

- Ingreso al SIUG (<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/>), con su usuario y contraseña.

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Universidad de Guayaquil
LOGIN SISTEMA SIUG
Digitar los Accesos

Cédula/Pasaporte
Password

Mantenerme conectado

Iniciar sesión

- Seleccionar la opción Académico -- Estudiante.

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Estudiante
Docente
Titulación
Datos Personales Censo
Unidad Académica
Biblioteca Virtual
Consulta Gerencial
Procesos Solicitud
Nivelación
Registro Homologación
Ayudas Económicas
VIFAP_EVALUACION

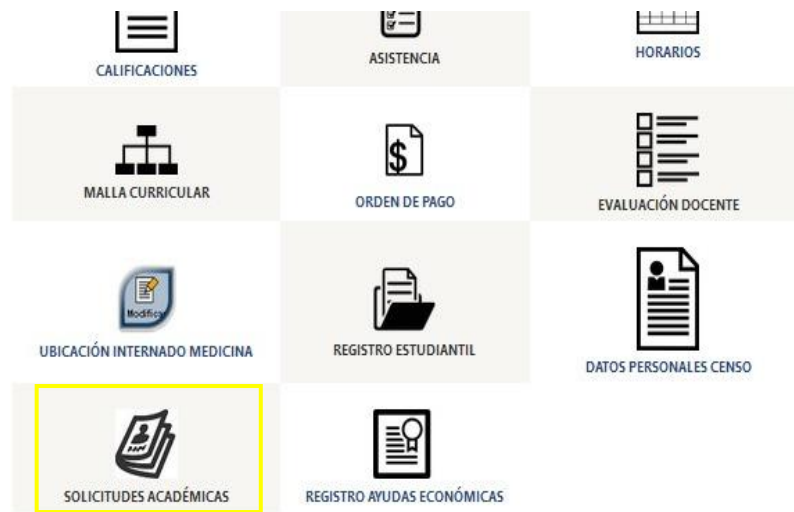
REGISTRO

CONSULTA TU HORARIO



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Seleccionar la opción “SOLICITUDES ACADÉMICAS”.



- Seleccionar la opción “VARIAS”.



- En la pestaña Carrera, se deberá seleccionar la CARRERA de la que se requiere generar una solicitud, seguido del período; el motivo de la solicitud sería “RÉCORD ACADÉMICO”.

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN

UPT - INGENIERIA EN DISEÑO GRAFICO -ANUAL-

Carrera Validaciones Materias Acuerdo y Registro

CARRERA: UPT - INGENIERIA EN DISEÑO GRAFICO -ANUAL-

PERIODO: 2020 - 2021

MOTIVO SOLICITUD: RECORD ACADÉMICO

Iniciar Solicitud

- Si el estudiante no cuenta con una carrera activa deberá solicitar por correo electrónico, a la Facultad, dicha activación; posteriormente deberán realizar su solicitud de registro del récord académico y/o asignación de malla, por esta vía.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Una vez seleccionado el período y motivo, se deberá dar clic en el botón “Iniciar Solicitud”.

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN

UPT - INGENIERIA EN DISEÑO GRAFICO -ANUAL-

Carrera > Validaciones > **Materias** > Acuerdo y Registro

CARRERA: UPT - INGENIERIA EN DISEÑO GRAFICO -ANUAL- ▾

PERIODO: 2020 - 2021 ▾

MOTIVO SOLICITUD: RECORD ACADÉMICO ▾

Iniciar Solicitud

- Si el estudiante cumple con todos los criterios, el aplicativo le permitirá generar la solicitud y dar clic en el botón “Continuar”.

Carrera > **Validaciones** > Materias > Acuerdo y Registro

VALIDADO	DESCRIPCION
✓	Calendario Habilitado

Anterior **Continuar**

- En caso de no existir ningún impedimento**, deberá indicar el motivo por el cual requiere el registro del récord y/o activación de malla, por ejemplo: Para solicitar **Reingreso, Homologación, Titulación, etc.**, y deberá redactar un mensaje específico en el cuadro de texto “Observación”, y si el ingreso del récord solicitado es **total o parcial**. Luego, dar clic en el botón “Continuar”.

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN

MEDICINA (SEMESTRAL)

Carrera > Validaciones > **Materias** > Acuerdo y Registro

Observación: * 1000

Anterior **Continuar**



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- En la pantalla de “VALIDACIONES” se observará una “X” en la descripción “Estudiante ya registró la solicitud correctamente. (...)”, lo cual confirma que el estudiante ya cuenta con una solicitud generada. Para dar seguimiento a la solicitud, dar clic en el botón “Ver Solicitudes”.

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN Ver Solicitudes

MEDICINA (SEMESTRAL)

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

VALIDADO	DESCRIPCION
✘	<p style="text-align: center; margin: 0;">Estudiante ya registró la solicitud correctamente.</p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">Como constancia le llega un correo electrónico, de no encontrarlo revisar bandeja de correos no deseados (la solicitud ha sido asignada a un funcionario de su facultad.).</p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">Debe esperar a que la Secretaría/Dirección de Carrera revise su solicitud.</p>
✔	Calendario Habilitado

Anterior
Continuar

Nota: Estas solicitudes deberán ser generadas de manera oportuna por parte de los estudiantes.



Elaborado por:	Ing. Diana Cárdenas, MSc. Jefa de Registros Académicos	Ing. María Elena Ruiz Salazar, Mgs. Analista de Registros Académicos
Revisado por:	Ing. Alex Luque, MPC. Coordinador de Formación Académica y Profesional	