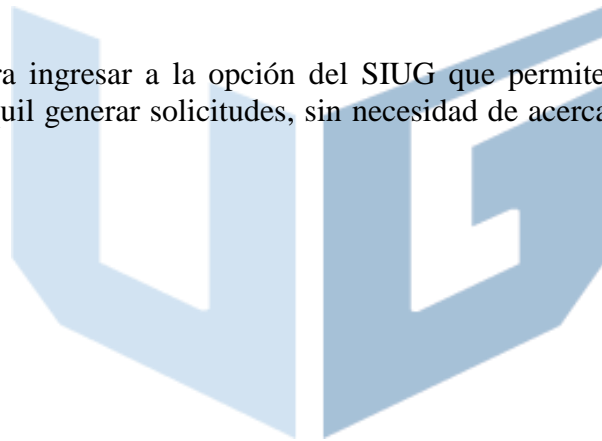


SOLICITUDES VARIAS

Dirigido a los estudiantes de la Universidad de Guayaquil

Instructivo General para ingresar a la opción del SIUG que permite a los estudiantes de la Universidad de Guayaquil generar solicitudes, sin necesidad de acercarse a la ventanilla de su Unidad Académica.



Versión: 005

Fecha: 27/06/2022

Causas del Cambio: Actualización

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
1.1.	Objetivo.....	3
1.2.	Requerimiento.....	3
2.	MÓDULO PARA EL INGRESO A SOLICITUDES VARIAS	3
2.1.	Pasos que se deberán seguir para realizar una solicitud online.....	3
✓	MATRÍCULA	7
✓	ITINERARIO	8
✓	MATERIA ADICIONAL.....	8
✓	CAMBIO DE NIVEL; REVISIÓN DE MEJOR PROMEDIO; OTRO.	8
✓	CORRECCIÓN DE ROTACIÓN; CORRECCIÓN DE DOCENTE.....	8
✓	MATRÍCULA TITULACIÓN; MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN.....	8
✓	RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN.....	8
2.2.	Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos.....	9
	“MATRÍCULA”; y, “MATERIA ADICIONAL”.....	9
2.3.	Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a.....	12
	“ITINERARIO”.....	12
2.4.	Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos.....	13
	“CAMBIO DE NIVEL”; “MEJOR PROMEDIO”; y “OTROS”.....	13
2.5.	Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos.....	14
	“CORRECCIÓN DE ROTACIÓN”; y, “CORRECCIÓN DE DOCENTE”.....	14
2.6.	Pasos que seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos “MATRÍCULA TITULACIÓN”; “MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN”; y, “RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN”	15
3.	FINALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES.....	16

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo

Dar a conocer a los estudiantes de la Universidad de Guayaquil, los pasos a seguir para generar solicitudes a través del Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

1.2. Requerimiento

Acceso a un computador con internet.

2. MÓDULO PARA EL INGRESO A SOLICITUDES VARIAS

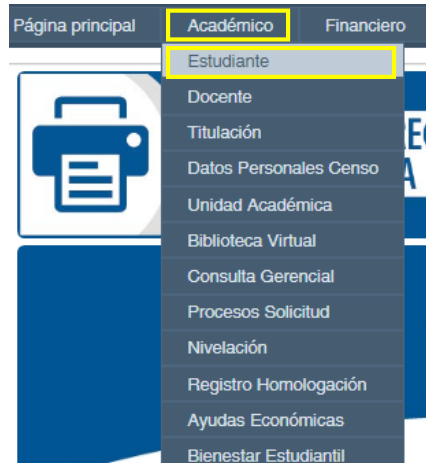
2.1. Pasos que se deberán seguir para realizar una solicitud online.

- Ingreso al SIUG (<http://servicioonline.ug.edu.ec/>), ingresa tus credenciales e inicia sesión.

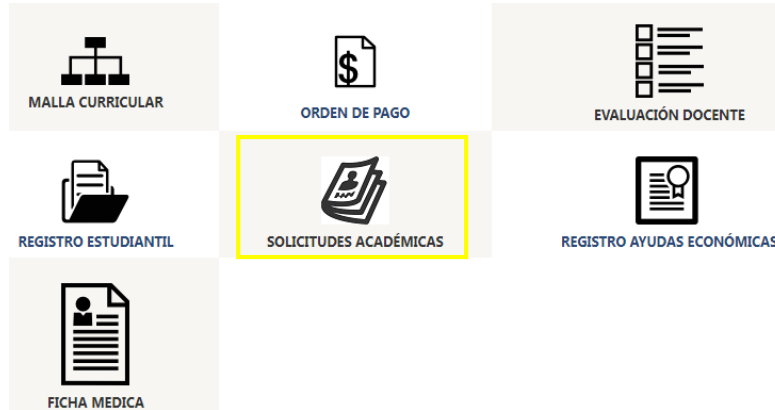


The screenshot shows the login interface for the SIUG system. The title is "Inicio de Sesión del Sistema SIUG" with the subtitle "Digita tus Accesos". There are three input fields: "Cédula/Pasaporte", "Password", and "Día y Mes de Nacimiento:" (with sub-fields for "dd" and "mm"). Below these is a pink "Iniciar sesión" button. At the bottom, there are links for "No tienes cuenta Regístrate?" (with a "Registro" button), and "Recuperar Clave?".

- Seleccionar la opción Académico – Estudiante.



- Seleccionar la opción “SOLICITUDES ACADÉMICAS”.



- Seleccionar la opción “VARIAS”.



- En la pestaña Carrera, se deberá seleccionar la CARRERA de la que se requiere una solicitud. Además, se deberá seleccionar el período respectivo.
 - **2022 - 2023:** Periodicidad anual.

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN

Carrera Validaciones Materias Acuerdo y Registro

CARRERA: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES -S ▾

PERIODO: 2022 - 2023 CI ▾

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione ▾

MATERIA ADICIONAL
CAMBIO DE NIVEL
REVISIÓN DE MEJOR PROMEDIO
RECORD ACADÉMICO
OTROS

Iniciar Solicitud

- **2022-2023 AC1:** Actualización de conocimientos.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

CARRERA: DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

PERIODO: 2020 - 2021 AC1

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione

MATRÍCULA TITULACIÓN
MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN
RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN
OTROS

Iniciar Solicitud

- **2022-2023 CI:** Periodicidad semestral.

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN

TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

CARRERA: TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN

PERIODO: 2020 - 2021 CII

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione

ITINERARIO
MATERIA ADICIONAL
CAMBIO DE NIVEL
REVISIÓN DE MEJOR PROMEDIO
RECORD ACADÉMICO
OTROS

Iniciar Solicitud

- **2022-2023 IRI:** Internado Rotativo.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

CARRERA: DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

PERIODO: 2020 - 2021 IR1

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione

MATERIA ADICIONAL
OTROS

Iniciar Solicitud

- **2022-2023 TI1: Titulación.**

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

CARRERA: DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

PERIODO: 2020 - 2021 TI1

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione

- Seleccione
- MATRÍCULA TITULACIÓN
- MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN
- RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN
- OTROS

Iniciar Solicitud

- Posteriormente se deberá seleccionar el motivo de la solicitud para lo cual se detalla a continuación:
 - ✓ **MATRÍCULA:** Dirigido a estudiantes de periodicidad anual que desean efectuar su matriculación, siempre que su requerimiento de reingreso haya sido favorable.
 - ✓ **ITINERARIO:** Cuando el estudiante de malla rediseñada desea solicitar el registro al itinerario, previo a la matriculación. Los itinerarios académicos son trayectorias que profundizan en un ámbito específico de la formación profesional.
 - ✓ **MATERIA ADICIONAL:** Cuando el estudiante de periodicidad anual o semestral requiere adicionar materias a su matrícula o aplicar la movilidad, siempre que no haya completado el número máximo de asignaturas permitidas.
 - ✓ **CAMBIO DE NIVEL:** Cuando el Sistema no está asignando correctamente el nivel del estudiante.
 - ✓ **MEJORES PROMEDIOS:** Cuando el Sistema no está calculando correctamente como mejor promedio al estudiante.
 - ✓ **OTROS:** Para solicitudes personalizadas, o que no se encuentran especificadas en los motivos predeterminados.
 - ✓ **CORRECCIÓN DE ROTACIÓN:** Dirigido a los estudiantes matriculados en el Internado Rotativo que tengan ingresada de manera errónea su rotación.
 - ✓ **CORRECCIÓN DE DOCENTE:** Dirigido a los estudiantes matriculados en el Internado Rotativo correcto, y que el nombre del docente se encuentre erróneo en el sistema.

- ✓ **MATRÍCULA TITULACIÓN:** Dirigido a los estudiantes que requieren ingresar al proceso de titulación o MAC-Titulación. **MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN:** Dirigido a estudiantes que por situaciones de caso fortuito o fuerza mayor no pudieron matricularse al proceso de titulación o MAC-Titulación, durante las matrículas ordinarias o extraordinarias.
- ✓ **RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN:** Dirigido a estudiantes que voluntariamente por situaciones de caso fortuito o fuerza mayor desean retirarse de la Titulación o MAC-Titulación.
- Una vez seleccionado el período y motivo, se deberá dar clic en el botón “Iniciar Solicitud”.

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN

INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES -SEMESTRAL-

Carrera
Validaciones
Materias
Acuerdo y Registro

CARRERA:

PERIODO:

MOTIVO SOLICITUD:

Seleccione

MATERIA ADICIONAL

CAMBIO DE NIVEL

REVISIÓN DE MEJOR PROMEDIO

RECORD ACADÉMICO

OTROS

- El sistema realizará las siguientes validaciones, que deberán cumplirse, con la finalidad de que el estudiante continúe con su requerimiento:
 - ✓ **MATRÍCULA**
 - Que se encuentre habilitado para el reingreso.
 - Que no registre matrícula.
 - No tener impedimento de índole académico o disciplinario.
 - Se encuentre dentro de las fechas para realizar el requerimiento.

✓ **ITINERARIO**

- Que se encuentre habilitado para el reingreso.
- Que la malla del estudiante cuente con asignaturas de Itinerario.
- No tener impedimento de índole académico o disciplinario.

✓ **MATERIA ADICIONAL**

- Que se encuentre habilitado para el reingreso.
- Matrícula generada y legalizada.
- Se encuentre dentro de las fechas para realizar el requerimiento.

✓ **CAMBIO DE NIVEL; REVISIÓN DE MEJOR PROMEDIO; OTRO.**

- No tener impedimento de índole académico o disciplinario.

✓ **CORRECCIÓN DE ROTACIÓN; CORRECCIÓN DE DOCENTE.**

- Se encuentre dentro de las fechas para realizar el requerimiento.

✓ **MATRÍCULA TITULACIÓN; MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN**

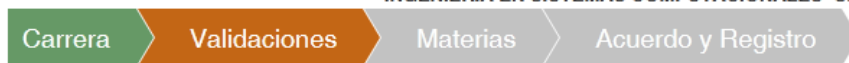
- Se encuentre dentro de las fechas para realizar el requerimiento.

✓ **RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN**

- Matrícula generada y legalizada en Titulación o MAC-Titulación.
- Se encuentre dentro de las fechas establecida para realizar el requerimiento. En caso de que la validación sea favorable, el estudiante podrá continuar con su solicitud dando clic en el botón “Continuar”.

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN

INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES -SEMESTRAL-



VALIDADO	DESCRIPCION
✓	Calendario Habilitado

Anterior **Continuar**

2.2. Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos

“MATRÍCULA”; y, “MATERIA ADICIONAL”.

- Seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.
- Una vez en la pantalla de Materias, se deberá seleccionar la o las asignaturas a la que desea matricularse o adicionar, de acuerdo con el motivo.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

COMERCIO EXTERIOR

Carrera > Validaciones > **Materias** > Acuerdo y Registro

MATERIA:

Grupo y Horarios Disponibles

No existen grupos para la materia seleccionada

Horario Seleccionado

No ha seleccionado ningún horario

...

Observación: * 1000

- Seleccionada la asignatura, se deberá dar clic en el botón “Consultar Grupos/Paralelos Disponibles”, con la finalidad de conocer los grupos planificado para la asignatura. En el

MATERIA:

Grupo y Horarios Disponibles

No existen grupos para la materia seleccionada

Horario Seleccionado

No ha seleccionado ningún horario

...

Observación: * 1000

caso de no existir disponibilidad, podrá dar clic en el botón “Ver Movilidad” para conocer los grupos en otras carreras donde se imparte la asignatura.

- Una vez seleccionada la opción, y de existir la disponibilidad, se podrán visualizar todos los grupos, y una vez identificado se deberá dar clic en el símbolo “+” para agregarlo al requerimiento.

MATERIA: DEMOCRACIA CIUDADANIA Y GLOBALIZACION - (N: 1) Ver Materias

Consultar Grupos/Paralelos Disponibles

Grupo y Horarios Disponibles

	GRUPO	CUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
+	CEX-S-VE-1-21 VE-2-4 TRS	0/55	15:30 - 17:30						
+	CEX-S-VE-1-22 VE-2-8 TRS	0/30				15:30 - 17:30			
+	CEX-S-VE-1-23 VE-3-1 TRS	0/55			15:30 - 17:30				
+	CEX-S-VE-1-24 VE-3-2 TRS	0/35		15:30 - 17:30					
+	CEX-S-ND-1-25 ND-3-4 TRS	0/25		20:30 - 22:30					

1 2 3

Horario Seleccionado

	CARRERA	MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
X	COMERCIO EXTERIOR	DEMOCRACIA CIUDADANIA Y GLOBALIZACION - (N: 1)	CEX-S-VE-1-23 VE-3-1 TRS			15:30 - 17:30				

- En caso de que la asignatura tenga cruce con otra asignatura de su matrícula aparecerá el siguiente mensaje:



Por lo que será necesario, para continuar con el requerimiento, seleccionar otro grupo.

Dicho procedimiento deberá realizarse con todas las asignaturas a la que se desea matricular o adicionar a la matrícula; y, una vez completado, se deberá ubicar una observación respecto al requerimiento. Posteriormente deberá dar clic en el botón “Continuar”:

MATERIA: SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL - (N:3)

Consultar Grupos/Paralelos Disponibles

Grupo y Horarios Disponibles

	GRUPO	CUPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
-	CEX-S-VE-3-1	0/30	13:30 - 15:30				16:30 - 17:30		
+	CEX-S-VE-3-2	0/30			13:30 - 15:30	18:30 - 17:30			
+	CEX-S-MA-3-3	0/30	08:30 - 10:30				16:30 - 11:30		
+	CEX-S-NO-3-4	0/30	20:30 - 22:30	18:30 - 19:30					
+	CEX-S-MA-3-5	0/30		10:30 - 12:30			11:30 - 12:30		

Horario Seleccionado

	CARRERA	MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
X	COMERCIO EXTERIOR	DEMOCRACIA CIUDADANIA Y GLOBALIZACION - (N:1)	CEX-S-VE-1-23 VE-3-1 TRS			15:30 - 17:30				
X	COMERCIO EXTERIOR	SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL - (N:3)	CEX-S-MA-3-3	08:30 - 10:30				10:30 - 11:30		

Observación: * 927

Solicito aplicar la movilidad a dos asignaturas para avanzar en mi malla.

Anterior Continuar

- Al pasar a la siguiente pantalla, se deberá aceptar una declaración de responsabilidad y dar clic en el botón "Finalizar".

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

Ver Solicitudes

COMERCIO EXTERIOR

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

Declaro que he leído el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil, previo a la aceptación de la presente solicitud.

Por lo tanto, conozco que mi pedido será analizado por parte de la Dirección de Carrera, quien en cumplimiento con la normativa vigente realizará la gestión que mejor se ajuste a mis necesidades académicas.

Acepto

Anterior Finalizar

2.3. Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a “ITINERARIO”.

Seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.

- Seleccionar el Itinerario del que desea efectuar la solicitud.

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN

TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN

Carrera > Validaciones > **Materias** > Acuerdo y Registro

Revise su malla antes de seleccionar su itinerario, una vez seleccionada no habrá cambios.

ITINERARIO:

Observación: *

- Se deberá redactar una observación en la cual se justifique el requerimiento. El mensaje debe ser claro. Posteriormente se deberá dar clic en el botón “Continuar”.

Carrera > Validaciones > **Materias** > Acuerdo y Registro

Revise su malla antes de seleccionar su itinerario, una vez seleccionada no habrá cambios.

ITINERARIO:

Observación: *

- Al pasar a la siguiente pantalla, se deberá aceptar una declaración de responsabilidad y dar clic en el botón “Finalizar”

Declaro que he leído el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil, previo a la aceptación de la presente solicitud.

Por lo tanto, conozco que mi pedido será analizado por parte de la Dirección de Carrera, quien en cumplimiento con la normativa vigente realizará la gestión que mejor se ajuste a mis necesidades académicas.

Al aceptar la declaración responsable, el estudiante expresa que ha leído el artículo 1 de la Resolución No. R-CIFI-UG-SE12-090-17-04-2020, en la cual se establecen las pautas con relación a los comprobantes de matrícula con valor a pagar.

Resolución No. R-CIFI-UG-SE12-090-17-04-2020

Artículo 1.- DISPONER que a los estudiantes de la Universidad de Guayaquil, que durante el periodo ordinario online CI 2020-2021, les corresponda matricularse generando órdenes de matrícula con valor a pagar, éstas se puedan cobrar hasta 60 días calendario posterior al reinicio de las clases presenciales. Si durante el tiempo establecido el estudiante no cancela su orden de matrícula, ésta se registrará en el sistema automáticamente pero con la observación de "pago pendiente".

Por lo tanto, si el requerimiento del estudiante concluye con la generación de un comprobante de matrícula, este se legalizará, así como los rubros que se hubiesen generado en el mismo, de ser el caso, ya sea por tasas académicas como por pérdida parcial o total de la gratuidad. En estos casos, una vez que la Universidad de Guayaquil establezca las fechas de reinicio de las clases presenciales, el estudiante deberá generar nuevamente su comprobante de pago para efectuar la cancelación del mismo, dentro de los plazos establecidos.

La declaración responsable ejercerá su actividad, desde el día de su aceptación, sin perjuicio de las facultades de control, inspección y vigilancia que tenga atribuida la Universidad de Guayaquil ante la cual está realizando la declaración responsable.

Acepto

Anterior Finalizar

2.4. Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos

“CAMBIO DE NIVEL”; “MEJOR PROMEDIO”; y “OTROS”.

- Seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.
Para cualquiera de los motivos, se deberá redactar una observación en la cual se justifique el requerimiento. El mensaje debe ser claro. Posteriormente se deberá dar clic en el botón “Continuar”.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACION

COMERCIO EXTERIOR

Carrera Validaciones Materias Acuerdo y Registro

Observación: * 841

Tengo pendiente de aprobar 1 asignatura de 3er nivel, y aprobé todas las asignaturas de 4to nivel; sin embargo, el sistema me indica que pertenezco al NIVEL 3.

Anterior Continuar

- Al pasar a la siguiente pantalla, se deberá aceptar una declaración de responsabilidad y dar clic en el botón “Finalizar”

Declaro que he leído el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil, previo a la aceptación de la presente solicitud.

Por lo tanto, conozco que mi pedido será analizado por parte de la Dirección de Carrera, quien en cumplimiento con la normativa vigente realizará la gestión que mejor se ajuste a mis necesidades académicas.

Acepto

Anterior Finalizar

2.5. Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos

“CORRECCIÓN DE ROTACIÓN”; y, “CORRECCIÓN DE DOCENTE”.

- Seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.
- Para cualquiera de los motivos, se deberá redactar una observación en la cual se justifique el requerimiento. El mensaje debe ser claro. Posteriormente se deberá dar clic en el botón “Continuar”.

Carrera Validaciones Materias Acuerdo y Registro

Observación: * 1000

Anterior Continuar

Al pasar a la siguiente pantalla, se deberá aceptar una declaración de responsabilidad y dar clic en el botón “Finalizar”

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN Ver Solicitudes

COMERCIO EXTERIOR

Carrera Validaciones Materias Acuerdo y Registro

Declaro que he leído el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil, previo a la aceptación de la presente solicitud.

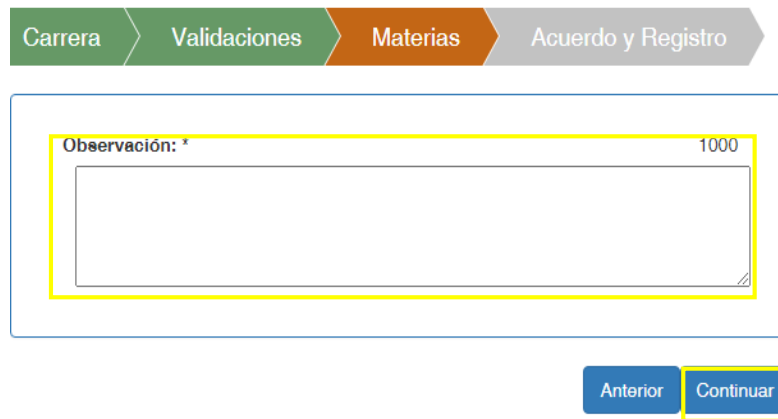
Por lo tanto, conozco que mi pedido será analizado por parte de la Dirección de Carrera, quien en cumplimiento con la normativa vigente realizará la gestión que mejor se ajuste a mis necesidades académicas.

Acepto

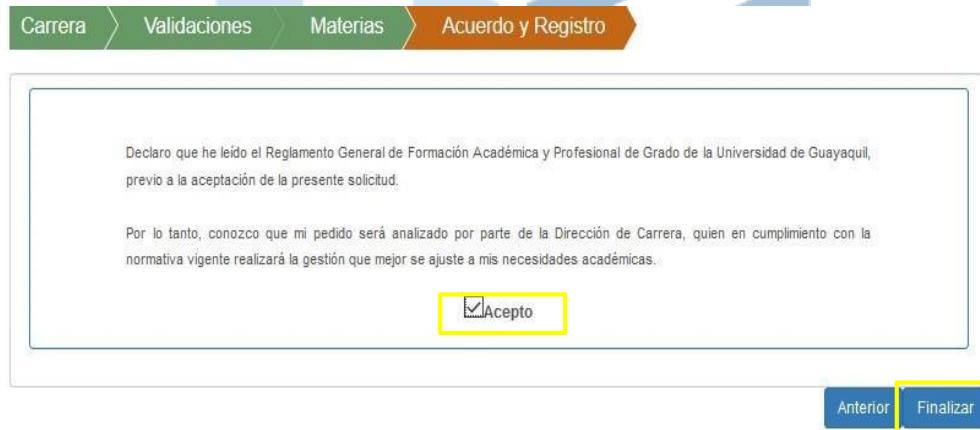
Anterior Finalizar

2.6. Pasos que seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos “MATRÍCULA TITULACIÓN”; “MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN”; y, “RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN”

- Seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.
- Para cualquiera de los motivos, se deberá redactar una observación en la cual se justifique el requerimiento. El mensaje debe ser claro. Posteriormente se deberá dar clic en el botón “Continuar”.



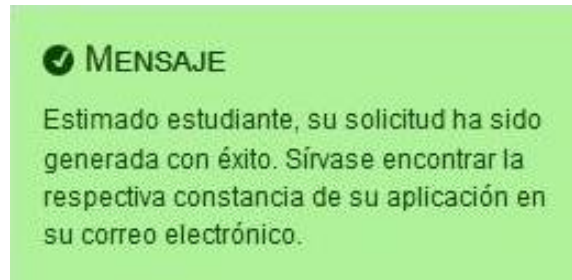
- Al pasar a la siguiente pantalla, se deberá aceptar una declaración de responsabilidad y dar clic en el botón “Finalizar”



Para el caso de las solicitudes generadas para MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN y RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN, el estudiante deberá remitir por correo electrónico, al Director de su carrera, los justificativos correspondientes relacionados a su requerimiento, adjuntando además el correo de confirmación por generación de la solicitud. Dichos sustentos serán receptados dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.

3. FINALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES.

- Para cualquiera de los motivos expuestos, una vez finalizada la solicitud, aparecerá el siguiente mensaje:



- Las solicitudes generadas serán remitidas automáticamente, vía online, a la bandeja de la Secretaría de Carrera y Dirección de Carrera para su revisión y análisis. Adicionalmente, el estudiante recibirá a su correo institucional y correo outlook o Hotmail registrados en el SIUG, la confirmación de la solicitud o solicitudes efectuadas. Ninguna solicitud será receptada en físico.



CONFIRMACIÓN DE GENERACIÓN DE SOLICITUD.

Estimado(a) (_____)
Por medio del presente, se confirma que usted ha generado exitosamente una solicitud de:

Fecha de generación de solicitud: 15/04/2020 13:49:21
Facultad: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Carrera: COMERCIO EXTERIOR
Periodo Lectivo: 2020 - 2021 CI
Motivo: OTRO
Observación: EL DOCENTE DE CALCULO 1 NO ME HA SUBIDO NOTA

La Unidad Académica correspondiente analizará su solicitud.

Atentamente,
Vicerrectorado Académico
Universidad de Guayaquil

- En la pantalla de solicitudes se observará una “X”, en la descripción de registro, lo cual confirma que el estudiante ya cuenta con una solicitud generada.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN Ver Solicitudes

COMERCIO EXTERIOR

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

VALIDADO	DESCRIPCION
✘	Estudiante ya registró la solicitud correctamente. Como constancia le llega un correo electrónico, de no encontrarlo revisar bandeja de correos no deseados (la solicitud ha sido asignada a un funcionario de su facultad). Debe esperar a que la Secretaría/Dirección de Carrera revise su solicitud.
✔	Calendario Habilitado

Además, el estudiante podrá dar seguimiento a su o sus requerimientos a través del mismo aplicativo, dando clic en la opción “VER SOLICITUDES”:

SOLICITUD MATERIAS - MATRICULACIÓN Ver Solicitudes

INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL -

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

CARRERA:

PERIODO:

MOTIVO SOLICITUD:

Iniciar Solicitud

SOLICITUDES GENERADAS **TEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)**

SOLICITUD	CARRERA	PERIODO_APLICA	MOTIVO	ESTADO	OBSERVACION	FECHA
-	INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL-	2022 - 2023 CI	OTRO	PENDIENTE	Solicitud Presentada para el proceso de Registro Académico (Departamento de Registro Académico) en el mes de Octubre del 2022	08/05/2022 13:05:05

Elaborado por:	Lic. Heidi T. Mayorga Sánchez, Mgs Analista de Registros Académicos
Revisado por:	Ing. Julia I. Santos Tómalá, Mgs. Jefa de Registros Académicos