




**Universidad de Guayaquil**

***GUÍA DE USUARIO PARA LA  
POSTULACIÓN DE ESTUDIANTES AL  
PROCESO DE AYUDAS ECONÓMICAS.***

Versión 1.0


	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	GUÍA DE USUARIO PARA POSTULACIÓN DE ESTUDIANTES AL PROCESO DE AYUDAS ECONÓMICAS	Versión: 1.0
		Página 2 de 51

## FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Actividad	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
<b>Elaborado por:</b>	Lcdo. Jonathan Cobeña M. Analista de Consejería Académica y Seguimiento a Graduados		9/12/2022
<b>Revisado por:</b>	Ing. Marcelo Mosquera Director de Procesos y Calidad de la Gestión Institucional		9/12/2022
<b>Validado por:</b>	Ing. Karla Muñoz D. Jefe de Consejería Académica y Seguimiento a Graduados		9/12/2022
<b>Aprobado por:</b>	Dra. María José Albán Coordinadora de Protección Social y Bienestar Estudiantil		9/12/2022
<b>Aprobado por:</b>	Ing. Steffany Ruiz Jurado Coordinadora General de Planificación, Acreditación y Evaluación Institucional		9/12/2022

## CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
<b>1.0</b>	Emisión Inicial	9/12/2022

	<b>COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b> <b>DIRECCIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>GUÍA DE USUARIO PARA POSTULACIÓN DE ESTUDIANTES AL PROCESO DE AYUDAS ECONÓMICAS</b>	Versión: 1.0 Página 3 de 51

## Contenido

1.	SELECCIÓN DE AYUDA ECONÓMICA.....	4
2.	GENERACIÓN DE LA SOLICITUD.....	6
2.1.	Excelencia Académica .....	6
2.2.	Carencia de recursos económicos .....	11
2.3.	Excelencia deportiva Internacional.....	21
2.4.	Discapacidad o enfermedad catastrófica. ....	26
2.5.	Pueblos y nacionalidades del Ecuador.....	31
2.6.	Migrantes retornados o deportados .....	41
3.	Seguimiento de solicitud .....	51

## 1. SELECCIÓN DE AYUDA ECONÓMICA

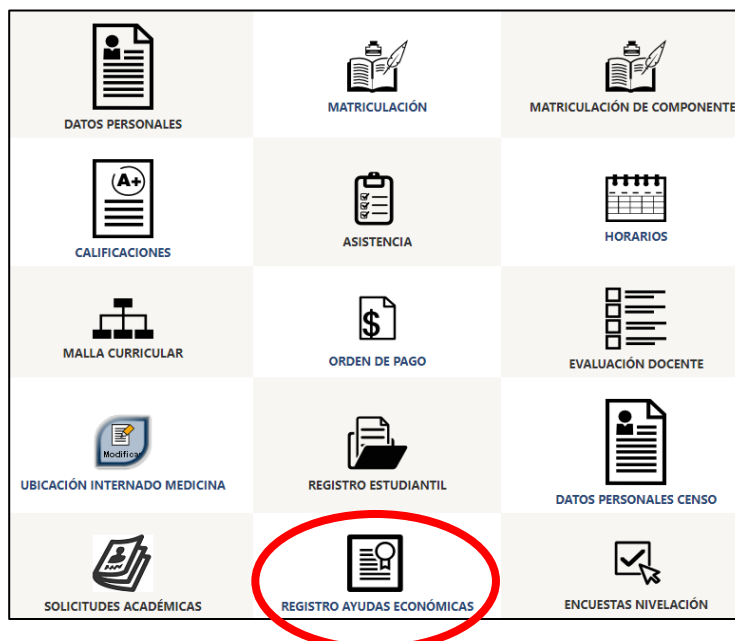
Todos los requerimientos de solicitudes de Ayudas Económicas se realizarán ingresando al Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG) a través de la siguiente página web:

<https://servicioenlinea.ug.edu.ec/siug/Account/Login.aspx>;

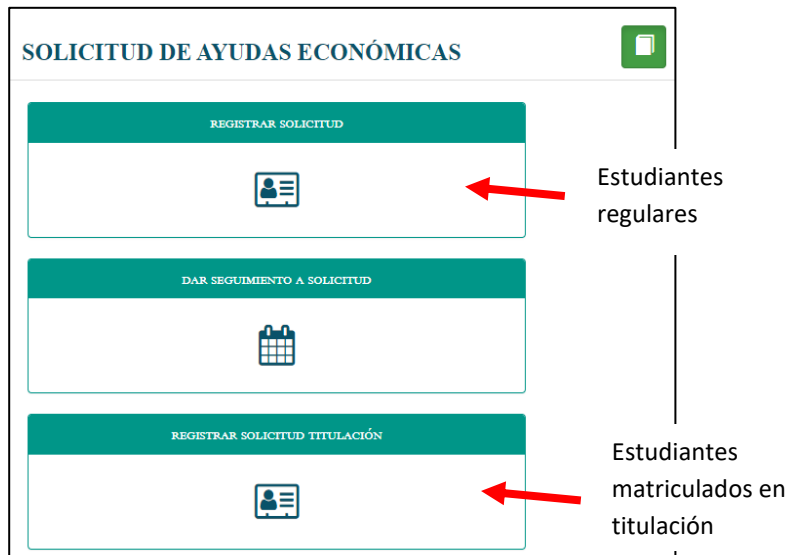
El estudiante deberá ingresar con su usuario y contraseña. Escoger la opción Académico > Estudiante



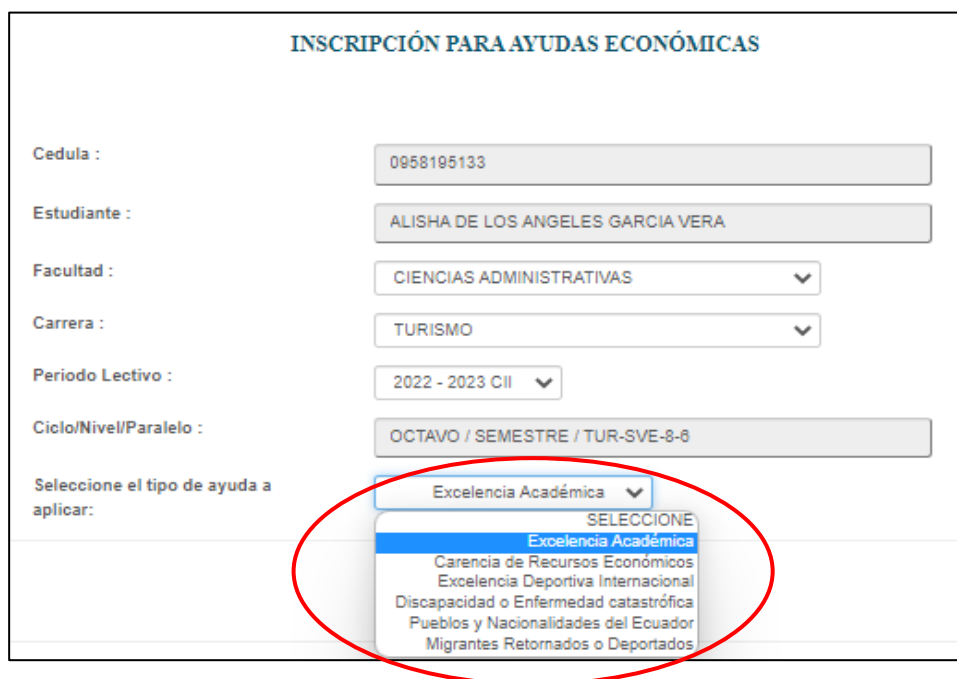
Una vez ingresado en la opción “Estudiante”, debe seleccionar en el ícono “Registro de Ayudas Económicas”.



Al escoger la opción de “Ayudas Económicas”, se mostrará la siguiente pantalla donde el estudiante deberá ingresar a la opción “Registrar solicitud”. Estudiantes que se encuentren en procesos de titulación deberán ingresar a la opción “Registrar solicitud titulación”.



Al ingresar a la opción de “Registro de solicitud”, de manera automática aparecen los datos personales del estudiante. En esta pantalla deberá seleccionar el tipo de ayuda económica a la cual se va a postular. Las opciones se muestran en la siguiente pantalla:



Al momento de seleccionar el tipo de ayuda económica, se presentará la pantalla de validaciones que debe cumplir el estudiante para poder registrar la solicitud de ayudas económicas. Es importante mencionar que para cada tipo de ayuda son requisitos diferentes:

Validaciones:	
VALIDADO	DESCRIPCION
✓	CUMPLE CON LAS VALIDACIONES GENERALES. (Presionar el boton Siguiente.)

[<< Regresar](#)
[Siguiente >>](#)

En el caso que el estudiante no cumpla con algunos de los requisitos generales, se mostrará la siguiente pantalla:

Validaciones:	
VALIDADO	DESCRIPCION
✗	NO PUEDE SOLICITAR ESTE TIPO DE AYUDA PORQUE SU PROMEDIO ES MENOR A 9.5

[<< Regresar](#)
[Siguiente >>](#)

Al no tener observaciones en el registro, se debe ingresar a la opción “siguiente”, en el cual se le mostrará la siguiente pantalla al estudiante:



**¿ESTA SEGURO QUE DESEA  
CREAR LA SOLICITUD DE  
EXCELENCIA ACADÉMICA?**

Una vez creada la solicitud no podrá realizar cambios, si usted está de acuerdo presione si, caso contrario presione cancelar

[Cancelar](#)
[Sí, Continuar](#)

Para continuar con el proceso, el estudiante deberá seleccionar la opción “Si, continuar”. De acuerdo con el tipo de ayuda que seleccione el estudiante, se le presentarán los documentos que debe cargar para el **REGISTRO DE LA SOLICITUD**.

**Nota:**

El estudiante solo podrá generar una única solicitud por convocatoria.

## 2. GENERACIÓN DE LA SOLICITUD.

### 2.1. Excelencia Académica

Para la generación de la solicitud de Ayudas económicas, deberá cargar todos los documentos solicitado acorde al tipo de ayuda, los formatos que se deben utilizar se presentan en la misma plataforma.

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Subir</a>	
* PENDIENTE	Copia de cédula	<a href="#">Subir</a>	
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado, promedio de notas mayor a 9,5 y no haber reprobado materias en el semestre anterior	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

En la columna “Estado” el estudiante podrá verificar si ya cargó o no la documentación, para cada uno de los requisitos solicitados.

Para la carga de cada documento se debe considerar lo siguiente:

- **Formulario de Ayudas Económicas:** El estudiante deberá ingresar a la opción “generar”, donde se le mostrará la pantalla para actualización de datos personales:

INFORMACIÓN PERSONAL

Para actualizar los datos personales : [Clic aquí](#)

Nombres : LEONARDO LUIS

Apellidos : PINTO GARCIA

Fecha Nacimiento : 16/09/2001

Edad : 21

Género : M

Etnia : Mestizos

Estado civil : Soltero(a)

Nacionalidad : ECUATORIANA

Cédula o Pasaporte N° : 0950207126

Carnet de Discapacidad : NO

Tipo :

Porcentaje :

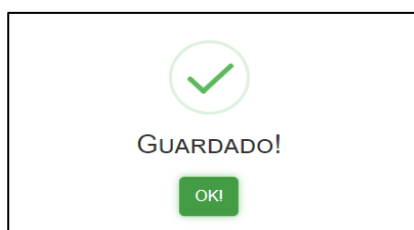
El estudiante deberá actualizar los datos solicitados en esta sección y **aceptar** el acuerdo de veracidad de la información tal como se muestra en la siguiente pantalla:

COMPROMISO

**ACEPTO** el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el *Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil* en el Art. 21.- Del Fraude.-“ En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo”.

Close

Para continuar con el proceso deberá guardar los datos actualizados y continuar con la carga de la documentación:



Actualizados los datos personales, el estudiante deberá ingresar a la opción “Descargar” en la cual se genera el formulario socioeconómico el mismo que debe ser firmado en la parte final por el postulante tal como lo tiene en la cédula.

**COMPROMISO**

**ACEPTO** el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el *Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil* en el Art. 21.- Del Fraude.-“ En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo”.

Firma del Estudiante

Una vez firmado el documento, deberá ser escaneado y cargado en la opción “Subir”, donde se le muestra la siguiente pantalla para guardar la documentación cargada. Con este paso se da cumplimiento al primer requisito.

Carga de Archivo

Select File









El formato del archivo debe ser: .pdf

El tamaño máximo del archivo de foto debe ser: 1 megabyte (MB)

Guardar









Close



Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	  	
* PENDIENTE	Copia de cédula		
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado, promedio de notas mayor a 9,5 y no haber reprobado materias en el semestre anterior	 	
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

- **Copia de Cédula:** Deberá subir el escaneado de la copia de cédula en ambos lados a color en formato pdf.
- **Certificado de estar legalmente matriculado:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción “generar” y el documento que se descarga deberá ser cargado en la opción “Subir”

Estado	Documento	Acción	Observación
LISTO	Formulario de Ayudas Económicas	  	
LISTO	Copia de cédula		
LISTO	Certificado de estar legalmente matriculado, promedio de notas mayor a 9,5 y no haber reprobado materias en el semestre anterior	 	
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

- **Solicitud de Ayudas Económicas:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción “generar”, el documento que se descarga tiene que ser firmado por el postulante.

Msc. Juan Ernesto Fernández Escobar  
Decano de Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil  
Universidad de Guayaquil  
Cuidad.-

Yo PINTO GARCIA LEONARDO LUIS con cédula # 0950207126 , estudiante de la facultad de COMUNICACION SOCIAL de la carrera COMUNICACIÓN del 6 semestre me dirijo a usted de la manera más comedida y respetuosa posible, solicitando se me brinde la ayuda económica por **Excelencia Académica**

Esperando su pronta y oportuna respuesta le extiendo mis agradecimientos.

PINTO GARCIA LEONARDO LUIS

Firmado el documento, el mismo deberá ser escaneado y cargado en la opción “Subir”

Estado	Documento	Acción	Observación
LISTO	Formulario de Ayudas Económicas	<div> <div>Generar</div> <div>Descargar</div> <div>Subir</div> </div>	
LISTO	Copia de cédula	<div> <div>Subir</div> </div>	
LISTO	Certificado de estar legalmente matriculado, promedio de notas mayor a 9,5 y no haber reprobado materias en el semestre anterior	<div> <div>Generar</div> <div>Subir</div> </div>	
LISTO	Solicitud de Ayudas Económicas	<div> <div>Generar</div> <div>Subir</div> </div>	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

Una vez que en la columna “Estado”, todos los campos se encuentran en estado “Listo”, el estudiante podrá generar la solicitud, dando click en la opción “Enviar”

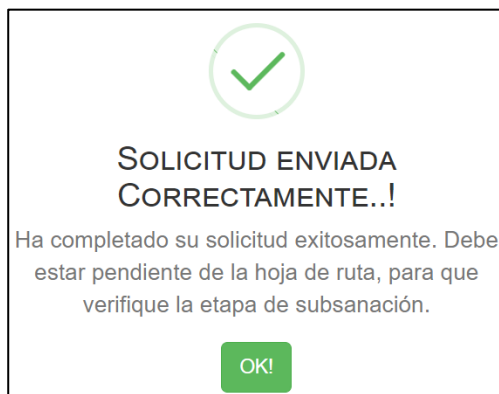
Estado	Documento	Acción	Observación
LISTO	Formulario de Ayudas Económicas	<div> <div>Generar</div> <div>Descargar</div> <div>Subir</div> </div>	
LISTO	Copia de cédula	<div> <div>Subir</div> </div>	
LISTO	Certificado de estar legalmente matriculado, promedio de notas mayor a 9,5 y no haber reprobado materias en el semestre anterior	<div> <div>Generar</div> <div>Subir</div> </div>	
LISTO	Solicitud de Ayudas Económicas	<div> <div>Generar</div> <div>Subir</div> </div>	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

Regresar

Enviar

Una vez que se genera la solicitud, se le mostrará el siguiente mensaje de confirmación. En el caso que no la documentación no este completa, el sistema no permitirá generar la solicitud.



Adicional le llegará al estudiante una confirmación mediante correo electrónico, con la siguiente información.




















## 2.2. Carencia de recursos económicos

Para la generación de la solicitud de Ayudas económicas, deberá cargar todos los documentos solicitado acorde al tipo de ayuda, los formatos que se deben utilizar se presentan en la misma plataforma. Al escoger la “opción de carencia de recursos” se le mostrará la siguiente información al estudiante.






Para continuar el proceso deberá ingresar a la opción “Si, continuar”, donde se le mostrará la pantalla con todos los requisitos que debe cumplir el postulante para poder generar la solicitud.

En la columna “Estado” el estudiante podrá verificar si ya cargó o no la documentación, para cada uno de los requisitos solicitados.


Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 	
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	  	
* PENDIENTE	Copia de cédula		
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado	 	
	Otros Documentos		
* PENDIENTE	* Certificados de ingresos o rol de pago de los familiares que trabajan y aportan en el hogar.		
PENDIENTE	* Certificados de Ingresos Adicionales	 	
* PENDIENTE	* Certificados de Egresos	 	
* PENDIENTE	Casa Propia Predios Urbanos Actualizados (2021 O 2022) Casa Alquilada Contrato de Arrendamiento, (Incluir cédula Arrendador y Arrendatario) Casa Prestada Carta de Casa Prestada (Incluir cédula del Prestamista de Vivienda)	 	
* PENDIENTE	* Copias de cédulas de los familiares que conforman el núcleo familiar y/o copias de partidas de nacimientos de menores de edad.		
* PENDIENTE	Planilla de servicios básicos		

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

El primer requisito que el estudiante debe ingresar es el campo de “**Formulario de Ayudas Económicas**”, para lo cual inicialmente debe ingresar a la opción “Generar”


* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	  
-------------	---------------------------------	--

Ingresado a la opción “generar”, se le solicitará al estudiante la actualización de los datos personales.



**FAVOR VERIFICAR.**

Estimado estudiante actualiza tus datos personales para continuar con el proceso postulación.



EL estudiante deberá actualizar todos los datos solicitados en la pantalla de “Información Personal” para continuar con el registro de la postulación.

INFORMACIÓN PERSONAL

Para actualizar los datos personales : [Clic aquí](#)

Nombres :	<input type="text" value="LEONARDO LUIS"/>
Apellidos :	<input type="text" value="PINTO GARCIA"/>
Fecha Nacimiento :	<input type="text" value="16/09/2001"/>
Edad :	<input type="text" value="21"/>
Género :	<input type="text" value="M"/>
Etnia :	<input type="text" value="Mestizos"/>
Estado civil :	<input type="text" value="Soltero(a)"/>
Nacionalidad :	<input type="text" value="ECUATORIANA"/>
Cédula o Pasaporte N° :	<input type="text" value="0950207126"/>
Carnet de Discapacidad :	<input type="text" value="NO"/> <span style="font-size: small;">v</span>
Tipo :	<input type="text"/>
Porcentaje :	<input type="text"/>

El estudiante deberá actualizar los datos solicitados en esta sección y **aceptar** el acuerdo de veracidad de la información tal como se muestra en la siguiente pantalla:

COMPROMISO

✕

ACEPTO el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el *Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.-* “En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo”.

Close

Una vez completados los datos de la pantalla “Información personal”, deberá guardar la información. En la siguiente pantalla deberá llenar el “Formulario de Ayudas Económicas por Carencia de Recursos Económicos” donde se solicita información de cada persona que conforma el núcleo familiar. Según la definición del INEC, se considera como HOGAR, la unidad social conformada por las personas que residen habitualmente en la misma vivienda o viven bajo el mismo techo, que están unidas por lazos de parentesco o unión libre legalmente constituida.

## Datos Socioeconómicos

DATOS SOCIOECONÓMICOS

Complete los campos con la información de las personas que conforman el hogar, incluido usted, así no cuente con ingresos económicos.

El estudiante debe incluirse como parte del núcleo familiar y el número total de integrantes debe coincidir con la cantidad de familiares registrados

¿Cuántas personas conforman su núcleo familiar? :

Número del miembro del núcleo familiar :

Tipo de Documento :

Cedula/Pasaporte :

Nombres y Apellidos :

Edad :

Sexo :

Estado civil :

Instrucción :

Parentesco :


Actividad económica : ☐ Empleado público  
☐ Empleado privado  
☐ Obrero o jornalero  
☐ Trabajador informal  
☐ Trabajador autónomo  
☐ Ama de Casa  
☐ Estudiante  
☐ No trabaja, no estudia

Afiliación:

Ingreso mensual :

Además de los ingresos por trabajo, tiene otros ingresos provenientes de:

¿Cuál es el valor de estos ingresos? :



Por cada miembro del núcleo familiar que se vaya ingresando los datos, el estudiante deberá dar clic en la opción “Agregar”. A medida que se vayan agregando miembros del núcleo familiar la información se irá mostrando en la misma pantalla, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

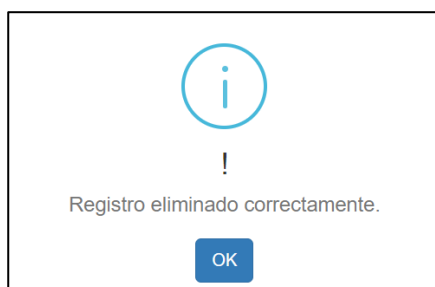
[Agregar](#)

Cedula	Nombres	Edad	Sexo	Estado Civil	Instrucción	Parentesco	Empleado público	Empleado privado	Obrero o jornalero	Trabajador informal	Trabajador autónomo	Ama de casa	Estudiante	Trabajador no estud
0919568741	MOSQUERA	32	Masculino	Divorciado	Primaria	Otro pariente							X	
0919568742	MOSQUERA MARCELO	31	Femenino	Casado	Ninguna	Madre	X							

En el caso que el estudiante se equivoque en el ingreso de la información de uno de los datos ingresado, el sistema le permite eliminar el registro ingresado, tal como se muestra:

Parentesco	Empleado público	Empleado privado	Obrero o jornalero	Trabajador informal	Trabajador autónomo	Ama de casa	Estudiante	No trabaja, no estudia	Seguro social	Ingreso mensual	Otros ingresos	Valor del otro ingreso	Tipo Documento	Acción
Madre	X								Seguro privado	300.00	Bono de desarrollo Humano	120.00	Cedula	<a href="#">Eliminar</a>

Dando clic en la opción eliminar, se le mostrará el siguiente mensaje como aceptación de la acción realizada:



### Ingresos adicionales

Una vez ingresado los datos económicos de cada integrante del núcleo familiar, en la misma pantalla se le solicitará el detalle de ingresos adicionales de individuos que no pertenecen al núcleo familiar en el caso que el estudiante los tuviera, caso contrario no se deberá ingresar información:

INGRESOS ADICIONALES (INDIVIDUO QUE NO PERTENECE AL NÚCLEO FAMILIAR)

Tipo de Documento : SELECCIONE

Cédula/Pasaporte :

Nombres y Apellidos :

Total :

[Agregar](#)

No existen Resultados

De igual manera a medida que se vaya ingresando datos y agregando la información, la información se irá presentando. Si se desea eliminar algún dato ingresado el proceso es el mismo al anteriormente ejecutado

Cédula	Nombres y Apellidos Completos	Total	Acción
123	MARCELO	300.00	 Eliminar
125866	MOSQUERA MARCELO LUIS	300.00	 Eliminar

### Egresos del núcleo familiar

En esta sección el estudiante deberá ingresar los valores por concepto de egreso del núcleo familiar acorde a cada rubro mostrado. Se debe corroborar que el valor de los egresos no supere a los ingresos, ya que el sistema no les permitirá guardar la información si presentan esta observación:

EGRESOS DEL NUCLEO FAMILIAR	
Educación :	<input type="text" value="124.00"/>
Vestimenta :	<input type="text" value="12.00"/>
Salud :	<input type="text" value="12.00"/>
Alimentación :	<input type="text" value="23.00"/>
Vivienda :	<input type="text" value="32.00"/>
Total :	<input type="text" value="203.00"/>
TOTALES	
Valor neto de ingreso :	<input type="text" value="1,020.00"/>
Valor neto de egresos :	<input type="text" value="203.00"/>
El valor de los egresos no debe superar los ingresos.	

### Vivienda

En esta sección el estudiante deberá ingresar datos de relevación correspondiente a la vivienda donde reside. La información para ingresar se muestra en la siguiente pantalla:



VIVIENDA

Actualmente vive en :

☐ Casa

☐ Apartamento

☒ Otro

Tenencia de la Vivienda :

☐ Propia

☒ Arrendada

☐ Prestada

Croquis del domicilio donde habita el estudiante :

Cuenta con servicios básicos :

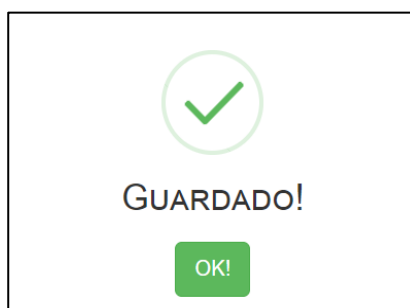
☐ Agua

☒ Energía Eléctrica

☒ Teléfono

☐ Internet

Luego de ingresar toda la información, se debe guardar la misma, como resultado se presenta el siguiente mensaje:



Para concluir con el requisito de **“Formulario de Ayudas Económicas”** se debe dar clic en la opción **“Descarga”**, en donde se generará el documento del formulario con todos los datos ingresados

* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	<input type="button" value="Generar"/> <input checked="" type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Subir"/>
-------------	---------------------------------	---

Posterior a la descarga, el estudiante deberá firmar el documento en la parte final del mismo para posterior carga al sistema.

#### Compromiso

**ACEPTO** el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el **Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.** “ En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo”.

CAROLINA MAYERLY CHOEZ CHOEZ

0953694429

08/12/2022

S.I.U.G - FORMULARIO PARA AYUDAS ECONÓMICAS

Para finaliza este requisito, se debe dar clic en la opción “Subir” y cargar el documento escaneado con la firma del estudiante.

* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	<div> <div>Generar</div> <div>Descargar</div> <div>Subir</div> </div>
-------------	---------------------------------	---

Carga de Archivo

Select File

El formato del archivo debe ser: .pdf

El tamaño máximo del archivo de foto debe ser: 1 megabyte (MB)

Guardar

Close

Para los requisitos “Copia de Cédula” “Certificado de ingresos” “Copia de cédula de familiares” y “Copia de servicios básicos” el estudiante deberá cargar en formato pdf la información solicitada.

Para el campo “Solicitud de Ayudas” deberá dar clic en la opción “Generar”, cuyo documento descargado tiene que ser firmado por el estudiante y cargado en la opción “subir”.

Msc. Juan Ernesto Fernández Escobar

Decano de Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil

Universidad de Guayaquil



Ciudad.-

Yo CHOEZ CHOEZ CAROLINA MAYERLY con cédula # 0953694429 , estudiante de la facultad de COMUNICACION SOCIAL de la carrera COMUNICACIÓN del 7 semestre me dirijo a usted de la manera más comedida y respetuosa posible, solicitando se me brinde la ayuda económica por Carencia de Recursos Económicos

Esperando su pronta y oportuna respuesta le extiendo mis agradecimientos.

CHOEZ CHOEZ CAROLINA MAYERLY

Para los campos “**Certificado de estar legalmente matriculado**” “**Certificado de ingresos adicionales**” “**Certificado de Egresos**” y “**Casa prestada**” se deberá dar clic en la opción “descargar” y firmar los documentos en el caso que el formato lo solicite. Posterior a esto deben cargar los documentos dando clic en la opción “subir”.

PENDIENTE	Certificados de Ingresos Adicionales	 Descargar	 Subir
-----------	--------------------------------------	---	---

### Nota

En los casos que al estudiante el sistema no genere el certificado de estar legalmente matriculado, el estudiante deberá acercarse a la Secretaria de la Facultad a la que pertenece para solicitar la regularización de sus calificaciones y poder emitir el respectivo certificado para continuar con el proceso de ayudas económicas.


Una vez que en la columna “Estado”, todos los campos se encuentran en estado “Listo”, el estudiante podrá generar la solicitud, dando click en la opción “Enviar”

Estado	Documento	Acción	Observación
LISTO	Solicitud de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	
LISTO	Formulario de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Subir</a>	
LISTO	Copia de cédula	<a href="#">Subir</a>	
LISTO	Certificado de estar legalmente matriculado	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	
	Otros Documentos		
LISTO	Certificados de ingresos o rol de pago de los familiares que trabajan y aportan en el hogar.	<a href="#">Subir</a>	
LISTO	Certificados de Ingresos Adicionales	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Subir</a>	
LISTO	Certificados de Egresos	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Subir</a>	
LISTO	<b>Casa Propia</b> Predios Urbanos Actualizados (2021 O 2022) <b>Casa Alquilada</b> Contrato de Arrendamiento, (incluir cédula Arrendador y Arrendatario) <b>Casa Prestada</b> Carta de Casa Prestada (incluir cédula del Prestamista de Vivienda)	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Subir</a>	
LISTO	Copias de cédulas de los familiares que conforman el núcleo familiar y/o copias de partidas de nacimientos de menores de edad.	<a href="#">Subir</a>	
LISTO	Planilla de servicios básicos (actualizada de los últimos 3 meses )	<a href="#">Subir</a>	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

[Regresar](#) [Enviar](#)

Una vez que se genera la solicitud, se le mostrará el siguiente mensaje de confirmación. En el caso que no la documentación no este completa, el sistema no permitirá generar la solicitud.



**SOLICITUD ENVIADA  
CORRECTAMENTE..!**

Ha completado su solicitud exitosamente. Debe estar pendiente de la hoja de ruta, para que verifique la etapa de subsanación.

[OK!](#)

Adicional le llegará al estudiante una confirmación mediante correo electrónico, con la siguiente información.



### 2.3. Excelencia deportiva Internacional

Para la generación de la solicitud de Ayudas económicas, deberá cargar todos los documentos solicitado acorde al tipo de ayuda, los formatos que se deben utilizar se presentan en la misma plataforma.



En la columna “Estado” el estudiante podrá verificar si ya cargó o no la documentación, para cada uno de los requisitos solicitados.

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	<div> <div>Generar</div> <div>Descargar</div> <div>Subir</div> </div>	
* PENDIENTE	Copia de cédula	<div> <div>Subir</div> </div>	
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado	<div> <div>Generar</div> <div>Subir</div> </div>	
* PENDIENTE	Certificado de acreditación como deportista de alto rendimiento	<div> <div>Subir</div> </div>	
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	<div> <div>Generar</div> <div>Subir</div> </div>	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

Para la carga de cada documento se debe considerar lo siguiente:

- **Formulario de Ayudas Económicas:** El estudiante deberá ingresar a la opción “generar”, donde se le mostrará la pantalla para actualización de datos personales:

INFORMACIÓN PERSONAL

Para actualizar los datos personales : [Clic aquí](#)

Nombres :	<input type="text" value="LEONARDO LUIS"/>
Apellidos :	<input type="text" value="PINTO GARCIA"/>
Fecha Nacimiento :	<input type="text" value="16/09/2001"/>
Edad :	<input type="text" value="21"/>
Género :	<input type="text" value="M"/>
Etnia :	<input type="text" value="Mestizos"/>
Estado civil :	<input type="text" value="Soltero(a)"/>
Nacionalidad :	<input type="text" value="ECUATORIANA"/>
Cédula o Pasaporte N° :	<input type="text" value="0950207126"/>
Carnet de Discapacidad :	<input type="text" value="NO"/> <span style="font-size: small;">v</span>
Tipo :	<input type="text"/>
Porcentaje :	<input type="text"/>

El estudiante deberá actualizar los datos solicitados en esta sección y **aceptar** el acuerdo de veracidad de la información tal como se muestra en la siguiente pantalla:

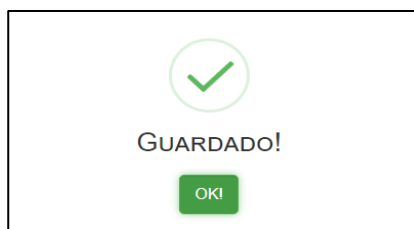
COMPROMISO

✕

ACEPTO el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el *Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.-* “En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo”.

Close

Para continuar con el proceso deberá guardar los datos actualizados y continuar con la carga de la documentación:



Actualizados los datos personales, el estudiante deberá ingresar a la opción “Descargar” en el cual se genera el formulario socioeconómico el mismo que debe ser firmado en la parte final por el postulante tal como lo tiene en la cédula.

**COMPROMISO**

ACEPTO el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.-“ En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo”.

\_\_\_\_\_

Firma del Estudiante

Una vez firmado el documento, deberá ser escaneado y cargado en la opción “Subir”, donde se le muestra la siguiente pantalla para guardar la documentación cargada. Con este paso se da cumplimiento al primer requisito.

**Carga de Archivo**



El formato del archivo debe ser: .pdf

El tamaño máximo del archivo de foto debe ser: 1 megabyte (MB)





 

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	  	
* PENDIENTE	Copia de cédula		
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado	 	
* PENDIENTE	Certificado de acreditación como deportista de alto rendimiento		
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

- **Copia de Cédula:** Deberá subir el escaneado de la copia de cédula en ambos lados a color en formato pdf.

- **Certificado de estar legalmente matriculado:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción “generar” y el documento que se descarga deberá ser cargado en la opción “Subir”

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	  	
* PENDIENTE	Copia de cédula		
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado	 	
* PENDIENTE	Certificado de acreditación como deportista de alto rendimiento		
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

- **Certificado de acreditación como deportista:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar el certificado que lo avalue como deportista de alto rendimiento.
- **Solicitud de Ayudas Económicas:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción “generar”, el documento que se descarga tiene que ser firmado por el postulante.

Msc. Juan Ernesto Fernández Escobar  
Decano de Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil  
Universidad de Guayaquil  
Cuidad.-









Yo **PINTO GARCIA LEONARDO LUIS** con cédula # 0950207126 , estudiante de la facultad de **COMUNICACION SOCIAL** de la carrera **COMUNICACIÓN** del 6 semestre me dirijo a usted de la manera más comedida y respetuosa posible, solicitando se me brinde la ayuda económica por **Excelencia Académica**

Esperando su pronta y oportuna respuesta le extiendo mis agradecimientos.

\_\_\_\_\_  
PINTO GARCIA LEONARDO LUIS









Firmado el documento, el mismo deberá ser escaneado y cargado en la opción “Subir”



Estado	Documento	Acción	Observación
LISTO	Formulario de Ayudas Económicas	  	
LISTO	Copia de cédula		
LISTO	Certificado de estar legalmente matriculado, promedio de notas mayor a 9,5 y no haber reprobado materias en el semestre anterior	 	
LISTO	Solicitud de Ayudas Económicas	 	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

Una vez que en la columna “Estado”, todos los campos se encuentran en estado “Listo”, el estudiante podrá generar la solicitud, dando click en la opción “Enviar”

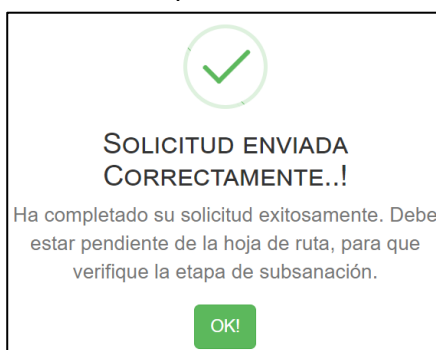
Estado	Documento	Acción	Observación
LISTO	Formulario de Ayudas Económicas	  	
LISTO	Copia de cédula		
LISTO	Certificado de estar legalmente matriculado	 	
LISTO	Certificado de acreditación como deportista de alto rendimiento		
LISTO	Solicitud de Ayudas Económicas	 	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.





Una vez que se genera la solicitud, se le mostrará el siguiente mensaje de confirmación. En el caso que no la documentación no este completa, el sistema no permitirá generar la solicitud.



Adicional le llegará al estudiante una confirmación mediante correo electrónico, con la siguiente información.



**Solicitud de ayudas económicas.**

Estimado(a)Estudiante: ALISHA DE LOS ANGELES GARCIA VERA

Cédula: 0958195133  
Nombres: ALISHA DE LOS ANGELES GARCIA VERA  
No. Solicitud: 22824  
Fecha Envío: 05/12/2022 10:48:38

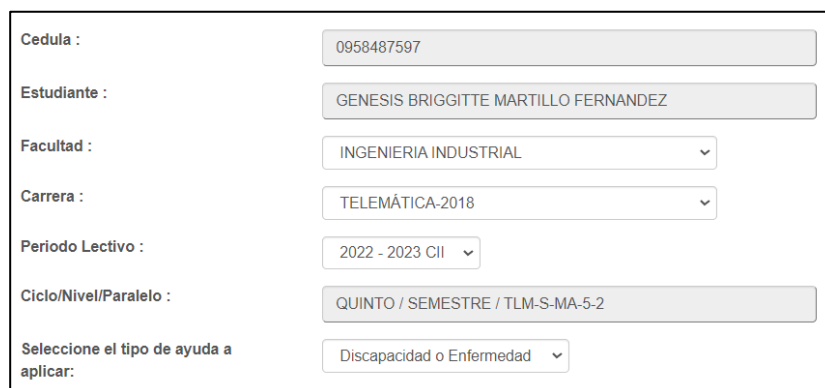
Se informa que su solicitud de ayudas económicas ha sido generada exitosamente.

Es necesario que realice seguimiento a su solicitud, en la opción DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUD, a la cual podrá acceder mediante el siguiente Link: [Presione aquí](#)

Este correo a sido generado de manera automática, favor no responder a esta dirección de correo.

## 2.4. Discapacidad o enfermedad catastrófica.

Para la generación de la solicitud de Ayudas económicas, deberá cargar todos los documentos solicitado acorde al tipo de ayuda, los formatos que se deben utilizar se presentan en la misma plataforma.



Cedula : 0958487597

Estudiante : GENESIS BRIGGITTE MARTILLO FERNANDEZ

Facultad : INGENIERIA INDUSTRIAL

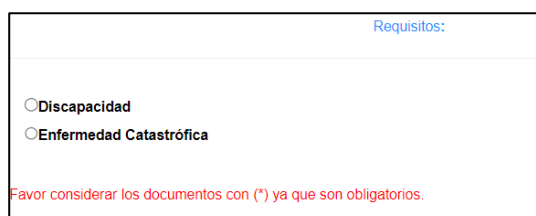
Carrera : TELEMÁTICA-2018

Periodo Lectivo : 2022 - 2023 CII

Ciclo/Nivel/Paralelo : QUINTO / SEMESTRE / TLM-S-MA-5-2

Seleccione el tipo de ayuda a aplicar: Discapacidad o Enfermedad

Al momento de seleccionar este tipo de causal para ayuda económica le aparecerán las siguientes opciones para selección al estudiante, debe escoger una para continuar con el proceso:



Requisitos:

☐ Discapacidad

☐ Enfermedad Catastrófica

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

Al momento se seleccionar alguna se le mostrará la siguiente pantalla para carga de la documentación de los requisitos presentados:

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Subir</a>	
* PENDIENTE	Copia de cédula	<a href="#">Subir</a>	
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	
* PENDIENTE	Certificado médico que acredite enfermedad catastrófica	<a href="#">Subir</a>	
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

En la columna “Estado” el estudiante podrá verificar si ya cargó o no la documentación, para cada uno de los requisitos solicitados.

Para la carga de cada documento se debe considerar lo siguiente:

- **Formulario de Ayudas Económicas:** El estudiante deberá ingresar a la opción “generar”, donde se le mostrará la pantalla para actualización de datos personales:

INFORMACIÓN PERSONAL

Para actualizar los datos personales : [Clic aquí](#)

Nombres : LEONARDO LUIS

Apellidos : PINTO GARCIA

Fecha Nacimiento : 16/09/2001

Edad : 21

Género : M

Etnia : Mestizos

Estado civil : Soltero(a)

Nacionalidad : ECUATORIANA

Cédula o Pasaporte N° : 0950207126

Carnet de Discapacidad : NO

Tipo :

Porcentaje :

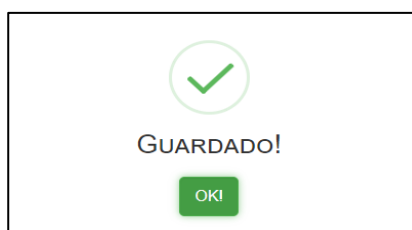
El estudiante deberá actualizar los datos solicitados en esta sección y **aceptar** el acuerdo de veracidad de la información tal como se muestra en la siguiente pantalla:

COMPROMISO

**ACEPTO** el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el *Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.-* "En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo".

Close

Para continuar con el proceso deberá guardar los datos actualizados y continuar con la carga de la documentación:



Actualizados los datos personales, el estudiante deberá ingresar a la opción "Descargar" en la cual se genera el formulario socioeconómico el mismo que debe ser firmado en la parte final por el postulante tal como lo tiene en la cédula.

**COMPROMISO**

**ACEPTO** el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el *Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.-* "En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo".

Firma del Estudiante

Una vez firmado el documento, deberá ser escaneado y cargado en la opción "Subir", donde se le muestra la siguiente pantalla para guardar la documentación cargada. Con este paso se da cumplimiento al primer requisito.

Carga de Archivo










Select File

El formato del archivo debe ser: .pdf

El tamaño máximo del archivo de foto debe ser: 1 megabyte (MB)










Guardar

Close

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	  	
* PENDIENTE	Copia de cédula		
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado	 	
* PENDIENTE	Certificado médico que acredite enfermedad catastrófica		
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

- **Copia de Cédula:** Deberá subir el escaneado de la copia de cédula en ambos lados a color en formato pdf.
- **Certificado de estar legalmente matriculado:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción “generar” y el documento que se descarga deberá ser cargado en la opción “Subir”

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	  	
* PENDIENTE	Copia de cédula		
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado	 	
* PENDIENTE	Certificado médico que acredite enfermedad catastrófica		
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

- **Certificado médico que acredite la enfermedad catastrófica:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar el certificado médico que avale la enfermedad catastrófica, en el caso de discapacidad deberá cargar el certificado del MSP donde conste la discapacidad.
- **Solicitud de Ayudas Económicas:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción “generar”, el documento que se descarga tiene que ser firmado por el postulante.










Msc. Juan Ernesto Fernández Escobar  
Decano de Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil  
Universidad de Guayaquil  
Ciudad.-

Yo PINTO GARCIA LEONARDO LUIS con cédula # 0950207126 , estudiante de la facultad de COMUNICACION SOCIAL de la carrera COMUNICACION del 6 semestre me dirijo a usted de la manera más comedida y respetuosa posible, solicitando se me brinde la ayuda económica por **Excelencia Académica**

Esperando su pronta y oportuna respuesta le extendiendo mis agradecimientos.










PINTO GARCIA LEONARDO LUIS

Firmado el documento, el mismo deberá ser escaneado y cargado en la opción “Subir”



Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	  	
* PENDIENTE	Copia de cédula		
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado	 	
* PENDIENTE	Certificado médico que acredite enfermedad catastrófica		
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 	


Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

Una vez que en la columna “Estado”, todos los campos se encuentran en estado “Listo”, el estudiante podrá generar la solicitud, dando click en la opción “Enviar”

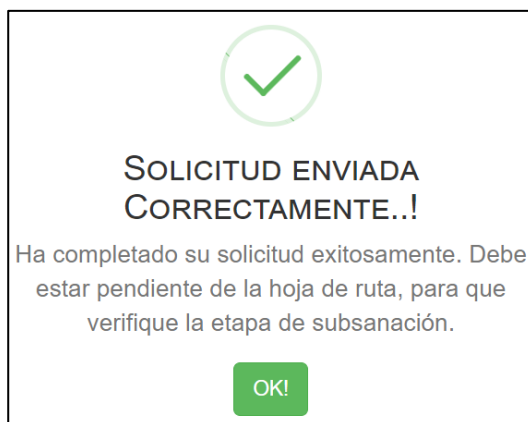
Estado	Documento	Acción	Observación
LISTO	Formulario de Ayudas Económicas	  	
LISTO	Copia de cédula		
LISTO	Certificado de estar legalmente matriculado	 	
LISTO	Certificado médico que acredite enfermedad catastrófica		
LISTO	Solicitud de Ayudas Económicas	 	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

	<b>COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN, ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b> <b>DIRECCIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	
	<b>GUÍA DE USUARIO PARA POSTULACIÓN DE ESTUDIANTES AL PROCESO DE AYUDAS ECONÓMICAS</b>	Versión: 1.0
		Página 31 de 51

Una vez que se genera la solicitud, se le mostrará el siguiente mensaje de confirmación. En el caso que no la documentación no este completa, el sistema no permitirá generar la solicitud.



Adicional le llegará al estudiante una confirmación mediante correo electrónico, con la siguiente información.



## 2.5. Pueblos y nacionalidades del Ecuador

Para la generación de la solicitud de Ayudas económicas, deberá cargar todos los documentos solicitado acorde al tipo de ayuda, los formatos que se deben utilizar se presentan en la misma plataforma. Al escoger la “opción de carencia de recursos” se le mostrará la siguiente información al estudiante.

**INSCRIPCIÓN PARA AYUDAS ECONÓMICAS**

Cedula : 0944312024

Estudiante : LEIDA ARIANA ESPINOZA TORRES

Facultad : INGENIERIA INDUSTRIAL

Carrera : TELEMÁTICA-2018

Periodo Lectivo : 2022 - 2023 CII

Ciclo/Nivel/Paralelo : SÉPTIMO / SEMESTRE / TLM-S-MA-7-1

Seleccione el tipo de ayuda a aplicar: Pueblos y Nacionalidades de




Para continuar el proceso deberá ingresar a la opción “Si, continuar”, donde se le mostrará la pantalla con todos los requisitos que debe cumplir el postulante para poder generar la solicitud.

En la columna “Estado” el estudiante podrá verificar si ya cargó o no la documentación, para cada uno de los requisitos solicitados.

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	 Generar  Descargar  Subir	
* PENDIENTE	Copia de cédula	 Subir	
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado y no haber reprobado materia el periodo anterior	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Certificado de pertenecer a un pueblo o nacionalidad ecuatoriana emitido por el Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades.	 Subir	
* PENDIENTE	Planilla de servicios básicos (actualizada de los últimos 3 meses )	 Subir	

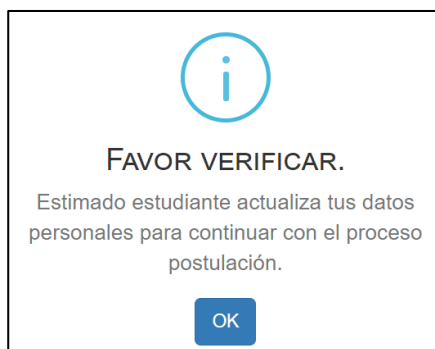
Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

El primer requisito que el estudiante debe ingresar es el campo de “Formulario de Ayudas Económicas”, para lo cual inicialmente debe ingresar a la opción “Generar”

* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	 Generar  Descargar  Subir
-------------	---------------------------------	--

Ingresado a la opción “generar”, se le solicitará al estudiante la actualización de los datos personales.





EL estudiante deberá actualizar todos los datos solicitados en la pantalla de “Información Personal” para continuar con el registro de la postulación.

INFORMACIÓN PERSONAL

Para actualizar los datos personales : [Clic aquí](#)

Nombres :	LEONARDO LUIS
Apellidos :	PINTO GARCIA
Fecha Nacimiento :	16/09/2001
Edad :	21
Género :	M
Etnia :	Mestizos
Estado civil :	Soltero(a)
Nacionalidad :	ECUATORIANA
Cédula o Pasaporte N° :	0950207126
Carnet de Discapacidad :	NO ▼
Tipo :	
Porcentaje :	

El estudiante deberá actualizar los datos solicitados en esta sección y **aceptar** el acuerdo de veracidad de la información tal como se muestra en la siguiente pantalla:

COMPROMISO

ACEPTO el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el *Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.-* “En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo”.

Close

Una vez completados los datos de la pantalla “Información personal”, deberá guardar la información. En la siguiente pantalla deberá llenar el “Formulario de Ayudas Económicas por carencia de Recursos Económicos” donde se solicita información de cada persona que conforma el núcleo familiar. Según la definición del INEC, se considera como HOGAR, la unidad social conformada por las personas que residen habitualmente en la misma vivienda o viven bajo el mismo techo, que están unidas por lazos de parentesco o unión libre legalmente constituida.

## Datos Socioeconómicos

DATOS SOCIOECONÓMICOS

Complete los campos con la información de las personas que conforman el hogar, incluido usted, así no cuente con ingresos económicos.

El estudiante debe incluirse como parte del núcleo familiar y el número total de integrantes debe coincidir con la cantidad de familiares registrados

¿Cuántas personas conforman su núcleo familiar? :

Número del miembro del núcleo familiar :

Tipo de Documento :

Cedula/Pasaporte :

Nombres y Apellidos :

Edad :

Sexo :

Estado civil :

Instrucción :

Parentesco :


Actividad económica : ☐ Empleado público  
☐ Empleado privado  
☐ Obrero o jornalero  
☐ Trabajador informal  
☐ Trabajador autónomo  
☐ Ama de Casa  
☐ Estudiante  
☐ No trabaja, no estudia

Afiliación:

Ingreso mensual :

Además de los ingresos por trabajo, tiene otros ingresos provenientes de:

¿Cuál es el valor de estos ingresos? :

Agregar 

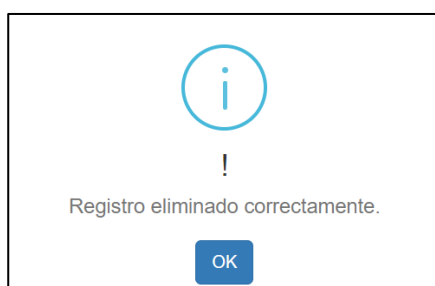
Por cada miembro del núcleo familiar que se vaya ingresando los datos, el estudiante deberá dar clic en la opción “Agregar”. A medida que se vayan agregando miembros del núcleo familiar la información se irá mostrando en la misma pantalla, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Agregar												
Cedula	Nombres	Edad	Sexo	Estado Civil	Instrucción	Parentesco	Empleado público	Empleado privado	Obrero o jornalero	Trabajador informal	Trabajador autónomo	Ama de casa
0919568741	MOSQUERA	32	Masculino	Divorciado	Primaria	Otro pariente						X
0919568742	MOSQUERA MARCELO	31	Femenino	Casado	Ninguna	Madre	X					

En el caso que el estudiante se equivoque en el ingreso de la información de uno de los datos ingresado, el sistema le permite eliminar el registro ingresado, tal como se muestra:

Parentesco	Empleado público	Empleado privado	Obrero o jornalero	Trabajador informal	Trabajador autónomo	Ama de casa	Estudiante	No trabaja, no estudia	Seguro social	Ingreso mensual	Otros ingresos	Valor del otro ingreso	Tipo Documento	Acción
Madre	X								Seguro privado	300.00	Bono de desarrollo Humano	120.00	Cedula	Eliminar

Dando clic en la opción eliminar, se le mostrará el siguiente mensaje como aceptación de la acción realizada:



## Ingresos adicionales

Una vez ingresado los datos económicos de cada integrante del núcleo familiar, en la misma pantalla se le solicitará el detalle de ingresos adicionales de individuos que no pertenecen al núcleo familiar en el caso que el estudiante los tuviera, caso contrario no se deberá ingresar información:

INGRESOS ADICIONALES (INDIVIDUO QUE NO PERTENECE AL NÚCLEO FAMILIAR)

Tipo de Documento :

Cédula/Pasaporte :

Nombres y Apellidos :

Total :

No existen Resultados

De igual manera a medida que se vaya ingresando datos y agregando la información, la información se irá presentando. Si se desea eliminar algún dato ingresado el proceso es el mismo al anteriormente ejecutado

Cédula	Nombres y Apellidos Completos	Total	Acción
123	MARCELO	300.00	 Eliminar
125866	MOSQUERA MARCELO LUIS	300.00	 Eliminar

### Egresos del núcleo familiar

En esta sección el estudiante deberá ingresar los valores por concepto de egreso del núcleo familiar acorde a cada rubro mostrado. Se debe corroborar que el valor de los egresos no supere a los ingresos, ya que el sistema no les permitirá guardar la información si presentan esta observación:

EGRESOS DEL NUCLEO FAMILIAR	
Educación :	<input type="text" value="124.00"/>
Vestimenta :	<input type="text" value="12.00"/>
Salud :	<input type="text" value="12.00"/>
Alimentación :	<input type="text" value="23.00"/>
Vivienda :	<input type="text" value="32.00"/>
Total :	<input type="text" value="203.00"/>
<b>TOTALES</b>	
Valor neto de ingreso :	<input type="text" value="1,020.00"/>
Valor neto de egresos :	<input type="text" value="203.00"/>
El valor de los egresos no debe superar los ingresos.	

### Vivienda

En esta sección el estudiante deberá ingresar datos de relevación correspondiente a la vivienda donde reside. La información para ingresar se muestra en la siguiente pantalla:

VIVIENDA

Actualmente vive en :

☐ Casa

☐ Apartamento

☒ Otro

Tenencia de la Vivienda :

☐ Propia

☒ Arrendada

☐ Prestada

Croquis del domicilio donde habita el estudiante :

Cuenta con servicios básicos :

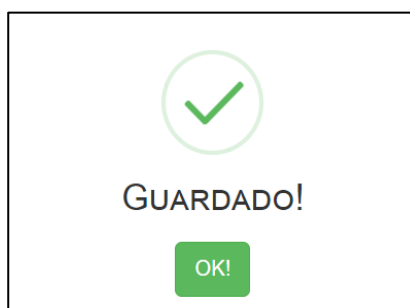
☐ Agua

☒ Energía Eléctrica

☒ Teléfono

☐ Internet

Luego de ingresar toda la información, se debe guardar la misma, como resultado se presenta el siguiente mensaje:



Para concluir con el requisito de **“Formulario de Ayudas Económicas”** se debe dar clic en la opción **“Descarga”**, en donde se generará el documento del formulario con todos los datos ingresados

* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	<input type="button" value="Generar"/> <input checked="" type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Subir"/>
-------------	---------------------------------	---

Posterior a la descarga, el estudiante deberá firmar el documento en la parte final del mismo para posterior carga al sistema.

**Compromiso**

**ACEPTO** el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el **Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.** " En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo".

CAROLINA MAYERLY CHOEZ CHOEZ

0953694429

08/12/2022

S.I.U.G - FORMULARIO PARA AYUDAS ECONÓMICAS

Para finaliza este requisito, se debe dar clic en la opción "Subir" y cargar el documento escaneado con la firma del estudiante.

* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	<div> <div>Generar</div> <div>Descargar</div> <div>Subir</div> </div>
-------------	---------------------------------	---

Carga de Archivo

Select File

El formato del archivo debe ser: .pdf

El tamaño máximo del archivo de foto debe ser: 1 megabyte (MB)

Guardar

Close

- **Solicitud de Ayudas Económicas:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción "generar", el documento que se descarga tiene que ser firmado por el postulante.

Msc. Juan Ernesto Fernández Escobar  
Decano de Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil  
Universidad de Guayaquil  
Cuidad.-

Yo PINTO GARCIA LEONARDO LUIS con cédula # 0950207126 , estudiante de la facultad de COMUNICACION SOCIAL de la carrera COMUNICACIÓN del 6 semestre me dirijo a usted de la manera más comedida y respetuosa posible, solicitando se me brinde la ayuda económica por **Excelencia Académica**

Esperando su pronta y oportuna respuesta le extiendo mis agradecimientos.

PINTO GARCIA LEONARDO LUIS

Firmado el documento, el mismo deberá ser escaneado y cargado en la opción "Subir"

- **Copia de Cédula y planilla de servicios de los 3 últimos meses:** Deberá subir el escaneado de la copia de cédula en ambos lados a color y de la planilla de servicios básicos de los 3 últimos meses en formato pdf.
- **Certificado de estar legalmente matriculado:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción “generar” y el documento que se descarga deberá ser cargado en la opción “Subir”

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	 Generar  Descargar  Subir	
* PENDIENTE	Copia de cédula	 Subir	
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado y no haber reprobado materia el periodo anterior	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Certificado de pertenecer a un pueblo o nacionalidad ecuatoriana emitido por el Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades.	 Subir	
* PENDIENTE	Planilla de servicios básicos (actualizada de los ultimos 3 meses )	 Subir	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

- **Certificado de pertenecer a un pueblo o nacionalidad:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar el certificado que lo acredite a pertenecer a un pueblo o nacionalidad emitido por el organismo competente:

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	 Generar  Descargar  Subir	
* PENDIENTE	Copia de cédula	 Subir	
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado y no haber reprobado materia el periodo anterior	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Certificado de pertenecer a un pueblo o nacionalidad ecuatoriana emitido por el Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades.	 Subir	
* PENDIENTE	Planilla de servicios básicos (actualizada de los ultimos 3 meses )	 Subir	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.


Una vez que en la columna “Estado”, todos los campos se encuentran en estado “Listo”, el estudiante podrá generar la solicitud, dando click en la opción “Enviar”

Estado	Documento	Acción	Observación
LISTO	Formulario de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Subir</a>	
LISTO	Copia de cédula	<a href="#">Subir</a>	
LISTO	Certificado de estar legalmente matriculado	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	
LISTO	Certificado de acreditación como deportista de alto rendimiento	<a href="#">Subir</a>	
LISTO	Solicitud de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

[Regresar](#)
[Enviar](#)

Una vez que se genera la solicitud, se le mostrará el siguiente mensaje de confirmación. En el caso que no la documentación no este completa, el sistema no permitirá generar la solicitud.



**SOLICITUD ENVIADA  
CORRECTAMENTE..!**

Ha completado su solicitud exitosamente. Debe estar pendiente de la hoja de ruta, para que verifique la etapa de subsanación.

[OK!](#)

Adicional le llegará al estudiante una confirmación mediante correo electrónico, con la siguiente información.



Universidad de Guayaquil

**Solicitud de ayudas económicas.**

Estimado(a) Estudiante: ALISHA DE LOS ANGELES GARCIA VERA

Cédula: 0968195133  
Nombres: ALISHA DE LOS ANGELES GARCIA VERA  
No. - Solicitud: 22824  
Fecha Envío: 05/12/2022 10:46:36

Se informa que su solicitud de ayudas económicas ha sido generada exitosamente.

Es necesario que realice seguimiento a su solicitud, en la opción DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUD, a la cual podrá acceder mediante el siguiente Link: [Presione aquí](#)

Este correo a sido generado de manera automática, favor no responder a esta dirección de correo.



## 2.6. Migrantes retornados o deportados

Para la generación de la solicitud de Ayudas económicas, deberá cargar todos los documentos solicitado acorde al tipo de ayuda, los formatos que se deben utilizar se presentan en la misma plataforma. Al escoger la “opción de carencia de recursos” se le mostrará la siguiente información al estudiante.

**INSCRIPCIÓN PARA AYUDAS ECONÓMICAS**

Cedula :

Estudiante :

Facultad :

Carrera :

Periodo Lectivo :

Ciclo/Nivel/Paralelo :

Seleccione el tipo de ayuda a aplicar:




Para continuar el proceso deberá ingresar a la opción “Si, continuar”, donde se le mostrará la pantalla con todos los requisitos que debe cumplir el postulante para poder generar la solicitud.

En la columna “Estado” el estudiante podrá verificar si ya cargó o no la documentación, para cada uno de los requisitos solicitados.

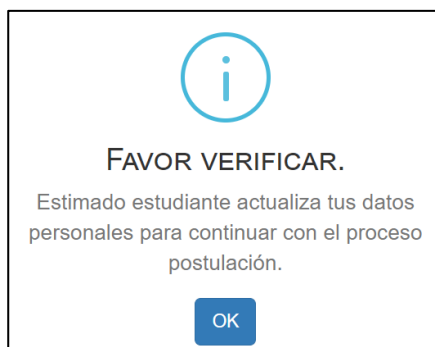
Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	 Generar  Descargar  Subir	
* PENDIENTE	Copia de cédula	 Subir	
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado y no haber reprobado materia el periodo anterior	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Certificado de persona retornada emitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	 Subir	
* PENDIENTE	Planilla de servicios básicos (actualizada de los últimos 3 meses )	 Subir	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

El primer requisito que el estudiante debe ingresar es el campo de “Formulario de Ayudas Económicas”, para lo cual inicialmente debe ingresar a la opción “Generar”

* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	 Generar  Descargar  Subir
-------------	---------------------------------	--

Ingresado a la opción “generar”, se le solicitará al estudiante la actualización de los datos personales.



EL estudiante deberá actualizar todos los datos solicitados en la pantalla de “Información Personal” para continuar con el registro de la postulación.

INFORMACIÓN PERSONAL	
Para actualizar los datos personales : <a href="#">Clic aqui</a>	
Nombres :	LEONARDO LUIS
Apellidos :	PINTO GARCIA
Fecha Nacimiento :	16/09/2001
Edad :	21
Género :	M
Etnia :	Mestizos
Estado civil :	Soltero(a)
Nacionalidad :	ECUATORIANA
Cédula o Pasaporte N° :	0950207126
Carnet de Discapacidad :	NO <input type="button" value="v"/>
Tipo :	
Porcentaje :	

El estudiante deberá actualizar los datos solicitados en esta sección y **aceptar** el acuerdo de veracidad de la información tal como se muestra en la siguiente pantalla:

COMPROMISO

**ACEPTO** el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el *Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.-* "En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo".

Close

Una vez completados los datos de la pantalla "Información personal", deberá guardar la información. En la siguiente pantalla deberá llenar el "Formulario de Ayudas Económicas por carencia de Recursos Económicos" donde se solicita información de cada persona que conforma el núcleo familiar. Según la definición del INEC, se considera como HOGAR, la unidad social conformada por las personas que residen habitualmente en la misma vivienda o viven bajo el mismo techo, que están unidas por lazos de parentesco o unión libre legalmente constituida.

### Datos Socioeconómicos

DATOS SOCIOECONÓMICOS

Complete los campos con la información de las personas que conforman el hogar, incluido usted, así no cuente con ingresos económicos.

**El estudiante debe incluirse como parte del núcleo familiar y el número total de integrantes debe coincidir con la cantidad de familiares registrados**

¿Cuántas personas conforman su núcleo familiar? : 3

Número del miembro del núcleo familiar : 2

Tipo de Documento : Cedula

Cedula/Pasaporte : INGRESE CEDULA O PASAPORTE

Nombres y Apellidos :

Edad :

Sexo : SELECCIONE

Estado civil : SELECCIONE

Instrucción : SELECCIONE

Parentesco : SELECCIONE

Actividad económica :

☐ Empleado público  
☐ Empleado privado  
☐ Obrero o jornalero  
☐ Trabajador informal  
☐ Trabajador autónomo  
☐ Ama de Casa  
☐ Estudiante  
☐ No trabaja, no estudia

Afiliación:

Ingreso mensual :

Además de los ingresos por trabajo, tiene otros ingresos provenientes de:

¿Cuál es el valor de estos ingresos? :

[Agregar](#)

Por cada miembro del núcleo familiar que se vaya ingresando los datos, el estudiante deberá dar clic en la opción “Agregar”. A medida que se vayan agregando miembros del núcleo familiar la información se irá mostrando en la misma pantalla, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

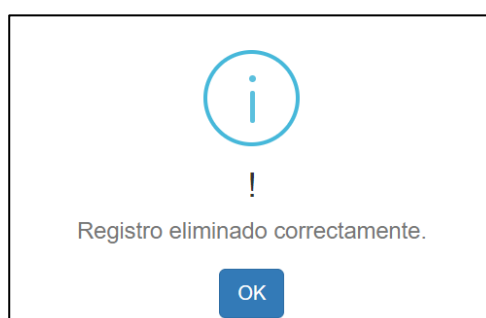
[Agregar](#)

Cedula	Nombres	Edad	Sexo	Estado Civil	Instrucción	Parentesco	Empleado público	Empleado privado	Obrero o jornalero	Trabajador informal	Trabajador autónomo	Ama de casa	Estudiante	trabaja no estudia
0919568741	MOSQUERA	32	Masculino	Divorciado	Primaria	Otro pariente							X	
0919568742	MOSQUERA MARCELO	31	Femenino	Casado	Ninguna	Madre	X							

En el caso que el estudiante se equivoque en el ingreso de la información de uno de los datos ingresado, el sistema le permite eliminar el registro ingresado, tal como se muestra:

Parentesco	Empleado público	Empleado privado	Obrero o jornalero	Trabajador informal	Trabajador autónomo	Ama de casa	Estudiante	No trabaja, no estudia	Seguro social	Ingreso mensual	Otros ingresos	Valor del otro ingreso	Tipo Documento	Acción
Madre	X								Seguro privado	300.00	Bono de desarrollo Humano	120.00	Cedula	<a href="#">Eliminar</a>

Dando clic en la opción eliminar, se le mostrará el siguiente mensaje como aceptación de la acción realizada:



### Ingresos adicionales

Una vez ingresado los datos económicos de cada integrante del núcleo familiar, en la misma pantalla se le solicitará el detalle de ingresos adicionales de individuos que no pertenecen al núcleo familiar en el caso que el estudiante los tuviera, caso contrario no se deberá ingresar información:

INGRESOS ADICIONALES (INDIVIDUO QUE NO PERTENECE AL NÚCLEO FAMILIAR)

Tipo de Documento :

Cédula/Pasaporte :

Nombres y Apellidos :

Total :

SELECCIONE ▼

Descuento valor aportado al IESS y el Impuesto a la Renta

Agregar

No existen Resultados

De igual manera a medida que se vaya ingresando datos y agregando la información, la información se irá presentando. Si se desea eliminar algún dato ingresado el proceso es el mismo al anteriormente ejecutado

Cédula	Nombres y Apellidos Completos	Total	Acción
123	MARCELO	300.00	 Eliminar
125866	MOSQUERA MARCELO LUIS	300.00	 Eliminar

### Egresos del núcleo familiar

En esta sección el estudiante deberá ingresar los valores por concepto de egreso del núcleo familiar acorde a cada rubro mostrado. Se debe corroborar que el valor de los egresos no supere a los ingresos, ya que el sistema no les permitirá guardar la información si presentan esta observación:

EGRESOS DEL NUCLEO FAMILIAR	
Educación :	<input type="text" value="124.00"/>
Vestimenta :	<input type="text" value="12.00"/>
Salud :	<input type="text" value="12.00"/>
Alimentación :	<input type="text" value="23.00"/>
Vivienda :	<input type="text" value="32.00"/>
Total :	<input type="text" value="203.00"/>
TOTALES	
Valor neto de ingreso :	<input type="text" value="1,020.00"/>
Valor neto de egresos :	<input type="text" value="203.00"/>
El valor de los egresos no debe superar los ingresos.	

### Vivienda

En esta sección el estudiante deberá ingresar datos de relevación correspondiente a la vivienda donde reside. La información para ingresar se muestra en la siguiente pantalla:

VIVIENDA

Actualmente vive en :

☐ Casa

☐ Apartamento

☒ Otro

Tenencia de la Vivienda :

☐ Propia

☒ Arrendada

☐ Prestada

Croquis del domicilio donde habita el estudiante :

Cuenta con servicios básicos :

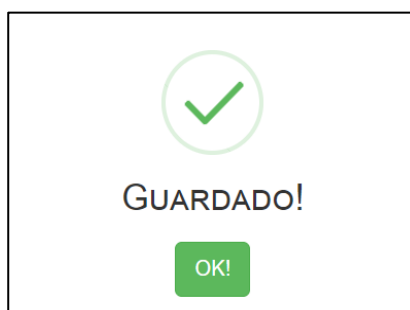
☐ Agua

☒ Energía Eléctrica

☒ Teléfono

☐ Internet

Luego de ingresar toda la información, se debe guardar la misma, como resultado se presenta el siguiente mensaje:



Para concluir con el requisito de **“Formulario de Ayudas Económicas”** se debe dar clic en la opción **“Descarga”**, en donde se generará el documento del formulario con todos los datos ingresados

* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	<input type="button" value="Generar"/> <input checked="" type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Subir"/>
-------------	---------------------------------	---

Posterior a la descarga, el estudiante deberá firmar el documento en la parte final del mismo para posterior carga al sistema.

**Compromiso**

**ACEPTO** el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los reglamentos, resoluciones y condiciones que la Comisión de Ayudas Económicas por Escolaridad me otorgue. Declaro de manera libre y voluntaria la veracidad de la información presentada y autorizo a la Coordinación de Protección Social y Bienestar Estudiantil a verificar, por cualquier medio que se considere pertinente, la información contenida u/o anexada a la presente solicitud según lo prescrito en el **Reglamento de Ayudas Económicas para los estudiantes regulares de la Universidad de Guayaquil en el Art. 21.- Del Fraude.** "En caso de evidenciarse que el estudiante ha falsificado la información en su solicitud de ayuda económica por escolaridad, no podrá ser beneficiario de otra ayuda económica durante toda su vida estudiantil en la Universidad de Guayaquil y deberá ser sancionado de conformidad al reglamento respectivo".

CAROLINA MAYERLY CHOEZ CHOEZ

0953694429

08/12/2022

S.I.U.G - FORMULARIO PARA AYUDAS ECONÓMICAS

Para finaliza este requisito, se debe dar clic en la opción "Subir" y cargar el documento escaneado con la firma del estudiante.

* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	<div> <div>Generar</div> <div>Descargar</div> <div>Subir</div> </div>
-------------	---------------------------------	---

Carga de Archivo

Select File

El formato del archivo debe ser: .pdf

El tamaño máximo del archivo de foto debe ser: 1 megabyte (MB)

Guardar

Close

- **Solicitud de Ayudas Económicas:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción "generar", el documento que se descarga tiene que ser firmado por el postulante.

Msc. Juan Ernesto Fernández Escobar  
Decano de Vinculación con la Sociedad y Bienestar Estudiantil  
Universidad de Guayaquil  
Cuidad.-

Yo PINTO GARCIA LEONARDO LUIS con cédula # 0950207126 , estudiante de la facultad de COMUNICACION SOCIAL de la carrera COMUNICACIÓN del 6 semestre me dirijo a usted de la manera más comedida y respetuosa posible, solicitando se me brinde la ayuda económica por **Excelencia Académica**

Esperando su pronta y oportuna respuesta le extiendo mis agradecimientos.

PINTO GARCIA LEONARDO LUIS

Firmado el documento, el mismo deberá ser escaneado y cargado en la opción "Subir"







- **Copia de Cédula y planilla de servicios de los 3 últimos meses:** Deberá subir el escaneado de la copia de cédula en ambos lados a color y de la planilla de servicios básicos de los 3 últimos meses en formato pdf.
- **Certificado de estar legalmente matriculado:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar a la opción “generar” y el documento que se descarga deberá ser cargado en la opción “Subir”

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	 Generar  Descargar  Subir	
* PENDIENTE	Copia de cédula	 Subir	
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado y no haber reprobado materia el periodo anterior	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Certificado de persona retornada emitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	 Subir	
* PENDIENTE	Planilla de servicios básicos (actualizada de los últimos 3 meses )	 Subir	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

- **Certificado de persona retornada:** Para este requisito el estudiante deberá ingresar el certificado de persona retornada emitido por el Ministerio de Relaciones Exteriores

Estado	Documento	Acción	Observación
* PENDIENTE	Solicitud de Ayudas Económicas	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Formulario de Ayudas Económicas	 Generar  Descargar  Subir	
* PENDIENTE	Copia de cédula	 Subir	
* PENDIENTE	Certificado de estar legalmente matriculado y no haber reprobado materia el periodo anterior	 Generar  Subir	
* PENDIENTE	Certificado de pertenecer a un pueblo o nacionalidad ecuatoriana emitido por el Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades.	 Subir	
* PENDIENTE	Planilla de servicios básicos (actualizada de los últimos 3 meses )	 Subir	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.


Una vez que en la columna “Estado”, todos los campos se encuentran en estado “Listo”, el estudiante podrá generar la solicitud, dando click en la opción “Enviar”

Estado	Documento	Acción	Observación
LISTO	Formulario de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Subir</a>	
LISTO	Copia de cédula	<a href="#">Subir</a>	
LISTO	Certificado de estar legalmente matriculado	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	
LISTO	Certificado de acreditación como deportista de alto rendimiento	<a href="#">Subir</a>	
LISTO	Solicitud de Ayudas Económicas	<a href="#">Generar</a> <a href="#">Subir</a>	

Favor considerar los documentos con (\*) ya que son obligatorios.

[Regresar](#)
[Enviar](#)

Una vez que se genera la solicitud, se le mostrará el siguiente mensaje de confirmación. En el caso que no la documentación no este completa, el sistema no permitirá generar la solicitud.



**SOLICITUD ENVIADA  
CORRECTAMENTE..!**

Ha completado su solicitud exitosamente. Debe estar pendiente de la hoja de ruta, para que verifique la etapa de subsanación.

[OK!](#)

Adicional le llegará al estudiante una confirmación mediante correo electrónico, con la siguiente información.



Universidad de Guayaquil

**Solicitud de ayudas económicas.**

Estimado(a) Estudiante: ALISHA DE LOS ANGELES GARCIA VERA

Cédula: 0968195133  
Nombres: ALISHA DE LOS ANGELES GARCIA VERA  
No. - Solicitud: 22824  
Fecha Envío: 05/12/2022 10:46:36

Se informa que su solicitud de ayudas económicas ha sido generada exitosamente.

Es necesario que realice seguimiento a su solicitud, en la opción DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUD, a la cual podrá acceder mediante el siguiente Link: [Presione aquí](#)

Este correo a sido generado de manera automática, favor no responder a esta dirección de correo.

### 3. Seguimiento de solicitud

Para dar seguimiento a la solicitud y el estado en que se encuentra la misma, se debe ingresar a la opción de “Dar seguimiento a la solicitud”, tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Al ingresar a esta opción, se le mostrará la solicitud generada y el estado en que se encuentra la misma a través de la opción hoja de ruta

LISTA DE SOLICITUDES - AYUDAS ECONÓMICAS						
N° Solicitud	Fecha Solicitud	estado	Tipo de Ayuda	Fecha de Aprobación	Modificar	Hoja de Ruta
22614	01/12/2022 08:11:38	DEVUELTO	Excelesencia Académica		Modificar Solicitud ↺	HOJA DE RUTA 📅
<a href="#">← Regresar</a>						

Cuando en la etapa de “revisión de la solicitud del estudiante” se verifique que los documentos adjuntos como soporte no son suficientes, la solicitud será devuelta. Al estudiante le llegará una notificación al correo para que pueda corregir las observaciones presentadas en la etapa de “Subsanación” al dar clic en “modificar”. Al ingresar a esta opción el estudiante podrá visualizar las observaciones, corregir su solicitud y volverla a enviar.

LISTA DE SOLICITUDES - AYUDAS ECONÓMICAS						
N° Solicitud	Fecha Solicitud	estado	Tipo de Ayuda	Fecha de Aprobación	Modificar	Hoja de Ruta
22614	01/12/2022 08:11:38	DEVUELTO	Excelesencia Académica		Modificar Solicitud ↺	HOJA DE RUTA 📅
<a href="#">← Regresar</a>						

Es importante mencionar que todo cambio sea esta revisión o aprobación se notificará al correo electrónico institucional del estudiante.